

碩士學位論文

商業系 高校生の 會計實務能力 向上을
위한 會計關聯教科 指導 方案

- 제주도내 상업계 고등학교를 중심으로 -

指導教授 姜 德 壽



제주대학교 중앙도서관
JEJU NATIONAL UNIVERSITY LIBRARY

110.6-5

濟州大學校 教育大學院

商業教育專攻

洪 香 杓

2001年 8月

商業系 高校生の 會計實務能力 向上을
위한 會計關聯教科 指導 方案

- 제주도내 상업계 고등학교를 중심으로 -

指導教授 姜 德 壽

이 論文을 教育學 碩士學位論文으로 提出함

2001年 4月 日



提出者 洪 香 杓

洪香杓의 教育學 碩士學位論文을 認准함

2001年 7月 日

審査委員長

姜 德 壽 印

審査委員

姜 希 洙 印

審査委員

姜 希 洙 印

[국문 초록]

상업계 고교생의 회계실무능력 향상을 위한 회계관련교과 지도 방안

홍 향 표

제주대학교 교육대학원 상업교육전공

지도교수 강 덕 수

본 연구는 첫째, 상업계고등학교 교과과정 중 회계관련교과의 운영실태와 내용을 문헌과 설문을 통하여 고찰하였으며, 둘째, 제주도내 상업교사와 도내 각 기업체에 종사하는 회계관련업무담당자에게 회계관련교과의 중요성과 회계의 전산화와 관련한 문제를 제시하여 효과적인 회계관련지도방안을 도출하고자 하였다.

그리고 연구의 목적을 달성하기 위하여 선행연구의 고찰과 설문조사방법을 병행하였으며, 설문지를 통한 분석은 최종적으로 교사 102명과 각 업체에 근무하는 회계실무담당자 96명을 최종 설문 응답자로 확정된 후 빈도와 백분율을 이용하여 분석하였다.

현재의 상업고등학교의 회계관련교과의 교육은 시대적 조류에 비추어 부적합한 부분이 상당하게 있으며, 특히 전산지식과 실무능력부분은 취업 후 재교육 및 학원수강 등을 통하여 습득하고 있으며, 이는 전산 및 회계와 관련한 학교교육이 교과내용과 교수활동에 문제가 있다고 생각되어진다. 이것은 기업에서는 다양한 업무프로그램 이용 등 전산화 수준이 높은데 비하여 상업고등학교의 교육은 기업환경에 비해 정보부족, 열악한 시설, 부족한 학습 자료 등으로 항상 기업사회에 뒤쳐지는 교육을 하고 있는 것이다.

따라서 상업계고등학교 학생들이 회계실무능력 향상을 위한 회계관련교과 지도방안은 다음과 같이 정리할 수 있다.

첫째, 교사가 학습효과를 높이기 위한 방안으로는 최신 학습기자재를 활용하는 것도 중요하지만 최신정보를 활용하여 이를 학생들에게 전달하는 것은 더욱 중요하다. 따라서 세법 및 기업회계기준이 개정되거나 기타 회계교과와 관련한 새로운 정보에 대하여 교사들에게 충분한 홍보와 연수를 실시하게 되면, 담당교사는 학생들에게 교수활동을 통하여 최신

* 본 논문은 2001년 8월 제주대학교 교육대학원 위원회에 제출된 교육학 석사학위 논문임.

정보를 학생들에게 전달될 수 있을 것이다. 즉 교과연구회 또는 유관기관과의 연계를 통한 연수체제를 강화하게 되면 회계관련교과에 대한 효율적인 교과지도가 이루어질 것이다.

둘째, 전산회계의 중요성을 인식하여 회계관련교과를 최신 학습기자재를 이용한 수업이 가능하도록 교육당국과 교사는 꾸준한 교재연구와 프로그램개발이 필요하며, 전산회계와 관련한 교과를 정규교과로 채택하여 학생들이 전산회계의 내용을 학교에서 충분하게 이해하게 된다면 졸업 후 실무에 유용하게 적용할 수 있는 교과지도 방안이 될 것이다.

셋째, 현재 운영되고 있는 회계관련교과를 실무위주로 개편하여야 할 것이다. 3년간 상업계고등학교에서 배운 회계관련 교과내용이 회계실무현장의 업무에서 일반적으로 적용할 수 없다면 이는 수정하여 교과서의 내용을 실무 위주의 내용으로 보완해야 할 것이다. 따라서 회계관련교과 담당교사는 교수활동에서 회계관련교과 내용을 실무에서 활용할 수 있도록 교과서 내용을 재편집하여 교수활동에 적극적으로 활용하는 교과지도가 필요하다.



목 차

제 I 장 서론	1
1. 연구의 필요성	1
2. 연구의 목적	2
3. 연구 방법 및 범위	3
제 II 장 상업계고등학교 교육과정 운영 현황	5
제 1 절 상업계고등학교의 일반 현황	5
1. 상업교육의 일반 현황	5
2. 상업계고등학교 교과 운영 현황	8
제 2 절 상업계 고등학교 회계 분야 교육과정 현황	12
1. 상업계 고등학교 회계 분야 교육의 변천과정	12
2. 상업계고등학교의 교육목표	18
3. 회계관련교과의 교육목표	19
4. 회계관련교과 교육의 중요성	23
제 3 절 제 7차 교육과정상의 상업계고등학교 교육과정 내용과 문제점 및 개선방향	26
1. 교육과정의 성격	26
2. 교육과정 편제	34
3. 회계관련 교과의 편성 내용	35
4. 제 7차 교육과정의 문제점과 개선 방향	38
제 III 장 회계관련교과 운영 실태분석	42
제 1 절 조사 방법	42
1. 조사 대상과 자료 수집	42
2. 설문지 구성과 분석 방법	42

제 2 절 결과 분석 및 지도 방안	43
1. 결과 분석	43
2. 실태조사 분석에 따른 지도 방안	61
제 IV 장 요약 및 결론	63
1. 요약 및 결론	63
2. 연구의 한계점	66
참 고 문 헌	67
[Abstract]	69
(부 록)	71



표 목 차

<표 II-1> 전국 상업고등학교 학교 수 및 학급현황	5
<표 II-2> 학생 현황(전국)	6
<표 II-3> 학생 현황(제주)	6
<표 II-4> 교원 현황	6
<표 II-5> 진로 현황(전국)	7
<표 II-6> 진로 현황(제주)	7
<표 II-7> 전문교과	10
<표 II-8> 변경·신설된 과목	11
<표 II-9> 교수 요목기 회계분야 교수 사항	12
<표 II-10> 제 1차 교육과정 시기의 회계분야 교과 내용	13
<표 II-11> 제 2차 교육과정 시기의 회계관련교과 내용	14
<표 II-12> 제 3차 교육과정 시기 회계분야 교과 내용	14
<표 II-13> 제 4차 교육과정 시기의 회계분야 교과내용	15
<표 II-14> 상업계고등학교 회계분야 교과 내용	17
<표 II-15> 제 6차 교육과정 시기 회계 분야 교과목표 및 내용	18
<표 II-16> 7차 교육과정상의 상업에 관한 전문교과	35
<표 II-17> 7차 교육과정의 회계관련교과의 목표와 주요 내용	37
<표 III-1> 성별 회계담당자 성별 실태	43
<표 III-2> 현재 종사하고 있는 직업 실태	43
<표 III-3> 경력연수	44
<표 III-4> 회계업무 방식의 처리여부	44
<표 III-5> 회계업무의 전산화 실태	44
<표 III-6> 컴퓨터를 활용했을 때 사무의 능률 여부	45
<표 III-7> 회사의 실무와 관련된 교과	46
<표 III-8> 부기 국가기술자격증과 회계실무 처리능력과의 관계	46

<표 III-9> 학교에서 강조되어야 하는 중점 사항	46
<표 III-10> 회계관련 교과목의 실무에서의 활용여부	47
<표 III-11> 상업계고에서 가르쳐야 할 교과목	48
<표 III-12> 업무에 도움이 많이 되는 회계관련교과	48
<표 III-13> 회계처리능력 향상을 위해 중요한 교과목	48
<표 III-14> 전산회계교육의 필요성	49
<표 III-15> 회계실무능력 향상 방안	50
<표 III-16> 교사별 성별 실태	50
<표 III-17> 교직 재직기간	51
<표 III-18> 현재 담당 상업교과	51
<표 III-19> 회계관련교과 담당 여부	52
<표 III-20> 현재 회계관련 교과 담당 여부	52
<표 III-21> 주당 수업시간	53
<표 III-22> 학생들의 교과내용에 대한 이해정도	53
<표 III-23> 학생들이 어려워하고 이해하기 힘든 교과목	54
<표 III-24> 기업회계기준 또는 세법 개정시 연수 시간	54
<표 III-25> 개정된 내용에 대한 연수의 중요성 여부	55
<표 III-26> 정규교육과정에서의 전산회계교과 적용여부	55
<표 III-27> 전산회계교과와 관련된 연수 시간	56
<표 III-28> 전산회계와 관련된 연수의 필요성	56
<표 III-29> 전산회계프로그램인식 여부	57
<표 III-30> 회계관련교과목의 주당 이수 단위의 적정성	57
<표 III-31> 회계업무담당자로서 가장 많이 활용할 수 있는 교과목	58
<표 III-32> 회계실무의 도움 여부	58
<표 III-33> 회계실무능력 향상방안	59
<표 III-34> 최신 학습기자재 활용 교과목	60
<표 III-35> 수업시 기자재 활용 정도	60

제 I 장 서 론

1. 연구의 필요성

현대사회는 새로운 기술과 정보가 대량으로 쏟아짐에 따라 현대인들은 이러한 변화에 적극적으로 대응해야 한다. 이러한 상황에서 정보와 기술을 효율적으로 활용하는 것은 어떤 분야에서도 반드시 필요한 것이다.

산업구조가 급격하게 변화되고 모든 분야가 전문화, 자동화 되어가고 있는 상황에서, 직업인을 양성해야 하는 상업계 고등학교 교육과정도 이와 같은 산업구조의 변화와 정보화 시대에 부응하여 교육과정뿐만 아니라 교과서 내용에 대하여도 많은 변화가 필요하다.

오늘날 사회에서는 일부 기업뿐만 아니라 모든 기업 및 경제생활을 하는 모든 인간은 인간 존중의 정신을 실천하는 것이 바람직하다. 이와 같이 학교교육 가운데서도 상업교육은 그 교재에 인간 존중의 이념이나 사례와 적절한 판단, 비판 등을 많이 삽입하여 미래를 향하는 젊은이에게 인간존중의 정신을 길러줘야 할 것이다.¹⁾

상업계 고등학교 교육의 목표는 상업 및 경영에 관한 기초 지식과 기능을 습득하게 하여, 상업 및 경영의 각 분야에 종사할 수 있는 자질과 능력을 기르고, 경제사회 발전에 기여할 수 있게 한다.²⁾ 따라서 상업계 고등학교의 회계관련교과의 교육은 21세기를 지향하는 사회에 적합한 전문적인 회계담당자로서의 역할을 효율적으로 수행하는 능력을 기를 수 있도록 하는 데 많은 노력을 기울여야 할 것이다.

그러나 오늘날의 우리나라의 상업계 고등학교의 회계관련교과의 교육과정과 시설은 아직도 제대로 갖추어지지 못하고 있으며, 교육용 학습자료의 부족, 회계관련

1) 김홍대(1996), 「상업교육론」 형실출판사, p.41.

2) 교육부(1992), 「고등학교 교육과정Ⅱ」 교육부, p.798.

교과에 대한 전산화과정의 미비, 정책적인 지원 부족 등으로 인해 회계관련교과는 점점 학생들이 어려워하고, 상업계 고등학교를 졸업 후 사회에 진출하여 실무적인 상황에 대한 어려움을 토로하고 있는 실정이다. 특히, 오늘날 기업에서는 기존의 수작업에 의존했던 회계처리과정의 대부분이 전산화되어 회계업무를 담당하는 직원은 전산지식과 전통적인 회계지식을 함께 가진 경우에만 정상적인 회계처리가 가능한 형편이다.

즉 상업계 고교의 교육과정은 아직도 많은 부분에서 있어 정보화 사회의 요구를 충분히 반영하지 못하고 있는 실정인 것이다. 이러한 교육을 받은 학생들은 졸업 후 사회에 진출하였을 때, 학교에서 배운 교육 내용이 사회 각 기업체의 실무와는 거리가 있어 당황하게 되고, 재교육과정을 거쳐야만 실무를 처리할 수 있는 것이 현실이다.

따라서 국민경제의 변화에 따른 상업 및 경영환경이 다양화에 대응할 수 있도록 상업계 고등학교의 교육과정도 재편 운영되어야 할 것이다. 시대의 조류와 변화에 능동적으로 대처할 수 있도록 교육과정은 물론이고, 교수·학습방법과 교과서의 내용도 많은 검토가 이루어져야 할 것이다.

2. 연구의 목적

현대의 정보·지식사회는 전문적인 능력과 소양을 갖춘 직업인을 요구하고 있으므로, 이에 상업계 고등학교 현장에서도 현대 산업사회에 능동적으로 대처할 수 있도록 유능한 인재를 양성하기 위한 교수·학습방법 개선 및 선진기자재를 도입하는 등 학습환경개선이 이루어져왔다.

하지만 최근의 실업계 고등학교(상업계고등학교 포함)의 현실은 정원미달, 취업난, 성적이 뒤떨어진 중학생들이 진학하는 곳이며, 실업계 고등학교는 전문대학 진학을 위한 진학지도가 이루어지고 있어 정부가 지향하는 실업교육은 제대로 이루어지지 못하고 있는 실정이다. 이와 같은 현상으로 인해 최근에는 실업계고등학교

가 일반계고등학교로 전환하려는 시도가 전국적으로 많이 발생하고 있어 실업교육의 현 상황을 잘 나타내고 있다.

이러한 문제들은 교육당국이 실업교육에 대한 정책부재, 학부모들의 무관심과 높은 교육열, 실업계고등학교 졸업생에 대한 취업난 등으로 요약할 수 있다.

따라서 본 연구에서는 현재 시행되고 있는 제 6차 교육과정에서의 상업교육전반에 관한 고찰을 하며, 특히 회계관련교과에 대한 내용을 분석하여 회계관련교과의 학습 효율성 제고를 위한 교수방법과 학습환경을 제시하고, 상업계고등학생들이 졸업 후 회계실무자로서 효율적인 회계업무처리가 가능하도록 전문적인 능력을 갖춘 자를 양성하기 위한 회계관련교과 지도방안을 마련하는데 목적을 두고 있다.

3. 연구 방법 및 범위



본 연구는 연구의 목적을 달성하기 위하여 문헌연구와 실증연구를 병행하여 실시하였다. 문헌연구는 국내에서 발표된 연구문헌과 각종 자료를 활용하여 실증분석을 위한 기초를 제공하도록 하였으며, 연구의 범위는 상업계고등학교에서 운영되는 교과 중에서 회계관련교과에 한정하였다. 여기서 회계관련교과는 상업부기, 원가회계, 세무회계, 기업회계 교과로 설정하였다. 그리고 실증 연구는 제주도내 상업계 고등학교 상업전공(상업교과담당 포함)교사와 제주도내 기업체에서 회계관련업무에 종사하는 회계담당자를 대상으로 설문조사를 실시하여, 현재 회계관련교과의 연수실태, 교육과정운영실태 그리고 회계관련교과의 운영실태, 회계업무와 관련한 교과의 중요도 등을 분석하여 회계관련교과의 효율적인 지도방안을 모색하여 보았다.

그리고 상업계 고등학교 회계관련교과의 교육실태를 분석하고, 효율적인 지도방안을 모색하기 위한 본 연구의 범위는 제 1장 서론에 이어 제 2장은 본 연구의 이론적 배경에 해당하는 부분으로 상업교육에 대한 일반현황과 2002년부터 시행

되는 제 7차 교육과정의 내용 중 상업계고등학교에 관련된 부분의 내용과 문제점 및 개선방안을 제시하였으며, 제 3장에서는 본 연구의 실증적 연구에 해당하는 부분으로 조사대상과, 자료 수집, 설문지구성, 자료분석 방법 등에 대하여 정리하였다. 설문지 조사에는 회계관련교과 담당교사들의 연수실태, 교육과정 운영실태와 회계실무담당자에 대한 회계관련교과의 중요성과 바람직한 회계관련교과의 지도 방안을 조사·분석하였다. 또한 분석 자료를 중심으로 상업계 고등학교 회계관련 교과 교육의 문제점과 해결방안을 논하였다. 제 4장은 본 연구의 결론에 해당하는 부분으로서 여기서는 본 연구결과를 요약하고 결론을 제시하였다.



제 II 장 상업계고등학교 교육과정 운영 현황

제 1 절 상업계고등학교의 일반 현황

1. 상업교육의 일반 현황

1) 학교 및 학급 현황

<표 II-1> 전국 상업고등학교 학교 수 및 학급현황

구분	공립		사립		계	
	학교수	학급수	학교수	학급수	학교수	학급수
1995년	98	1,934	150	5,308	248	7,242
2000년	99	2,029	139	4,468	238	6,515

자료 : 교육부(1995, 2000) 「교육통계연보」 p.327, p.326.

전국의 상업계 고등학교 수는 2000년 4월 1일 현재 238개 학교이며 이는 1995년도에 비하여 10개 학교가 감소하였으며, 학급 수는 15개 학급이 증가하였다. 이는 표II-1에서 보는 바와 같이 사립상업고등학교 수는 감소하면서 일반고등학교로 전환하였으며, 공립상업고등학교에서는 학급수가 증가하였음을 알 수 있다. 이는 정부당국의 실업교육에 대한 정책부재와 학부모의 자녀에 대한 일반고등학교 선호에 따른 결과라고 여겨진다. 따라서 실업학교에 대한 구체적인 지원방안과 정책적인 대안이 필요하다.

2) 상업계고등학교 학생 현황

표II-2와 표 II-3에 의하면 전국 상업계고등학교의 학생수가 5년 사이에 약 8만 여명 정도 감소하였다. 이는 표II-1에 나타난 학교수 및 학급수 감소에 따른 자연적인 감소현상이기도 하지만 전체적으로는 실업계학교에 대한 학생들의 전

<표 II-2> 학생 현황(전국)

구분	남	여	계
1995년	67,931명	287,573명	355,504명
2000년	54,728명	217,922명	272,650명

자료 : 교육부(1995, 2000) 「교육통계연보」 p.328, p.328.

<표 II-3> 학생 현황(제주)

구분	남	여	계
1995년	1,980명	3,524명	5,504명
2000년	1,639명	3,612명	5,251명

자료 : 교육부(1995, 2000) 「교육통계연보」, p.328, p.328.

반적인 지원기피 및 상업계 고등학교에 진학하는 학생수 감소에 따른 정원 미달인 경우라 여겨진다. 제주도의 경우는 전국상황과는 달리 학생 수 감소가 제주도 전체적인 현상으로 중학생 졸업인원 감소에 따른 정원조정(실업계학교 학급당 정원 48명에서 33명으로 조정) 현상에 따른 결과라고 보여진다.

3) 교원 현황

<표 II-4> 교원 현황

구분	남	여	계
1995년	9,701명	5,505명	15,206명
2000년	7,597명	5,720명	13,317명

자료 : 교육부(1995, 2000) 「교육통계연보」, p.326, p.327.

표 II-4에 나타난 상업계 고등학교에 근무하는 교원 수는 5년 사이에 무려 약 2천 여명이 감소하였다. 이는 학급 수와 학교 수 감축에 따른 원인도 있으나, 1998년 정년 단축에 따른 교원에 대한 구조조정의 결과도 작용했다고 할 수 있다.

4) 진로 현황

<표Ⅱ-5> 진로 현황(전국)

구분	졸업자	진학	취업	기타(무직,임대등)	계
1995년	134,761명	12,928명	112,943명	8,890명	134,761명
2000년	135,455명	41,759명	84,283명	9,413명	135,455명

자료 : 교육부(1995, 2000) 「교육통계연보」 p.392, p.404.

<표Ⅱ-6> 진로 현황(제주)

구분	졸업자	진학	취업	기타(무직,임대등)	계
1995년	1,976명	958명	878명	140명	1,976명
2000년	1,960명	1,382명	512명	66명	1,960명

자료 : 교육부(1995, 2000) 「교육통계연보」 p.392, p.404.

1995년 당시의 전국 상업계 고등학교 졸업생 중 약 84%정도가 취업을 하여 실업계고등학교의 목표를 표면적으로는 달성하고 있다고 보여진다. 그러나 2000년의 진로상황은 1995년의 상황과는 다른 모습을 보여주고 있다. 졸업생의 진학비율이 현저하게 증가하여 전문대학 및 4년제 대학에 진학하는 비율이 더욱 높아지고 있는 것이다. 이는 우리의 학부모들이 IMF등의 경제적인 어려움 속에서도 자녀의 진로에 대하여 적극적인 자세로 진학하는데 열의를 갖고있다는 결과를 보여 주는 것이다. 이는 사회 현실이 최소한의 전문대학이라도 졸업해야 한다는 관념을 학부모들은 인식하고 있는 것이다.

상업계 고등학교는 성격상 완성교육으로 졸업 후 취업(직업선택)에 임하는 것을 목적으로 하여 왔다. 그러나 교육개혁에 의거, 다가오는 고도 산업사회에 대비하여 직업교육의 기본 축이 대학으로 이동하고 있는 추세에 있다. 따라서 상업계 고등학교도 취업과 진학을 병행하여 운영하게 될 것이며, 많은 상업계 고등학교가 일반계 고등학교로 전환되어 갈 것이다. 최근의 상업계 고등학교의 현실은 정원미달 또는 수준이 낮은 학생들이 진학하는 곳으로 인식되어 있어 청소년 문제를 많이

일으키는 학교로 인식되어 가고 있는 형편이다. 이러한 변화와 관련된 진로 정보에 대한 홍보가 잘 안되어, 중학교 교사나 학부모는 물론 학생들도 계속 교육의 기회도 없고 단순 사무직이나 기능직으로 밖에 진출하지 못하는 것으로 의식하고 있다. 따라서 실업계(상업계포함)고등학교에 들어오는 지원자는 자의에 의한 선택이라기 보다는, 오히려 일반계 고등학교에 들어갈 수 없는 능력의 학생들만이 모이는 곳으로 인식하고 있다. 이와 같이 실업계 고등학교에 입학한 학생들은 자기의 적성이나 포부와는 관련 없이 원해서 입학한 것이 아니므로, 입학 후 당분간은 고등학교에 대한 동경과 사기저하로 학교생활에 잘 적응하지 못하는 경우가 많다.³⁾

2. 상업계고등학교 교과 운영 현황

1) 고등학교의 교육 목표

교육과정(curriculum)의 뜻은 학교에서의 교육의 모든 과정을 마칠 때까지 요구되는 교육내용, 그 내용을 학습하기에 필요한 연한 내에 있어서의 학습시간 배당을 포함한 교육의 전체계획이라 할 수 있다⁴⁾. 현재 시행되고 있는 제 6차 교육과정의 성격은 국가수준의 공통성과 지역, 학교, 개인수준의 다양성을 동시에 추구하고, 학습자의 자율성과 창의성을 신장하기 위한 학생중심의 교육과정이며, 학교 교육 체제를 교육과정 중심으로 개선하기 위한 교육 과정이라 요약할 수 있다. 특히 고도의 산업사회의 다양한 직업변화에 따른 인식 및 시대적 요구와 학문적 동향에 맞추어 상업계 고등학교의 교육목표는 “상업 및 경영에 관한 기초 지식과 기능을 습득하게 하여 상업 및 경영의 각 분야에 종사할 수 있는 자질과 능력을 기르고, 경제 사회 발전에 기여할 수 있게 한다.”⁵⁾라고 명시하였다.

3) 한국 진로교육학회(1999년), 「진로교육의 이론과 실제」 교육과학사, p.305.

4) 김정규(1989), 「교육과정 및 교육평가」 형설출판사, p.16.

5) 교육부(1992), 「고등학교 교육과정(Ⅱ)」 교육부, p.798.

2) 전문교과의 단위 배당 기준

상업 교육 연구 제 7호(1992. 10. 29)로 발표된 「제 6차 고등학교 교육과정 개정안에 관한 소고」에서 상업계 고등학교의 전문 교과에 관한 내용을 정리하면 다음과 같다.⁶⁾

(1) 편제

- 가). 전문교과는 농업, 공업, 상업, 수산·해운, 가사·실업, 과학, 체육, 예술, 외국어에 관한 교과로 한다.
- 나). 전문교과에는 교육부가 결정하는 계열별 필수과목과 시·도 교육청이 편성하는 학과별 필수 과목, 학교가 선택하는 학과별 선택과목이 있다.

(2) 전문교과

상업에 관한 전문교과는 표Ⅱ-7과 같다.

- 가) 상업계 고등학교의 상업에 관한 전문교과는 학과의 특성에 따라 알맞은 과목을 표Ⅱ-7에서 선택하여 82단위 이상 이수한다.
- 나) 상업계 고등학교에서는 상업경제, 상업부기, 전자계산일반 과목을 필수적으로 이수한다.
- 다) 상업계 고등학교에서는 상업에 관한 전문교과의 각 과목별 이수 단위를 12단위 범위 안에서 배당한다.

(3) 제 6차 교육과정의 중요사항

가) 이수단위 수

① 총 이수 단위는 204단위(이중 전문교과는 82단위 이상)로 되어 있으나 실업계 고등학교에서는 전문교과 20단위를 204단위까지 초과하여 224단위까지 될 수 있도록 하였다.

② 공통필수과목은 특별활동 16단위를 제외하고, 70단위를 이수해야 하지만 실업계에서는 공통 필수 과목과 과정별 필수과목의 각 과목마다 공히 2단위까지를

6) 황장규(1992), “제6차 고등학교 교육과정 개정안에 관한 소고”, 상업 교육 연구회, 제 7호, p.46~52.

증감 운영할 수 있도록 하고 있다.

<표 II-7> 전문교과

교과	과목			학과
상업에 관한 교과	상업경제	상업부기	전자계산일반	상업과 회계과 무역과 정보처리과 상업디자인과 관광경영과 비서과 기타학과
	상업미술	경영대요	상업법규	
	상업계산	상업실무	마케팅	
	상품	문서실무	유통관리일반	
	기업회계	원가회계	세무회계	
	무역업무	상업영어	국제경제	
	프로그래밍(II)	자료처리	전자계산실무	
	경영통계	상업미술	상업디자인일반	
	그래픽디자인	비서실무	비서일반	
	컴퓨터그래픽	속기	사무자동화일반	

자료 : 교육부(1992), 「고등학교 실업계 교육과정 해설(상업계열)」 p.16~17.

나) 전문과목



① 교육부 지정 필수 과목

상업계 고등학교에서 필수적으로 이수해야 하는 과목은 상업경제, 상업부기, 전자계산일반의 세 과목으로 한정하였다. 그러므로 각 시·도와 학교에서는 그 사정에 따라 자유롭게 전문교과를 선택 편성할 수 있다.

②실업계열 특성의 학과

6차 교육과정상의 실업계열 특징은 각 계열간의 벽을 제거한 것이다. 즉 상업계 고등학교에서는 상업디자인과, 관광경영과, 비서과를 기존 학과 이외에 설치할 수 있었다. 그러나 학과 설치는 시·도 교육감 권한 사항이므로 지역 특성에 맞는 여타의 다른 학과를 설치할 수도 있다.

③ 전문 과목 수

제 6차 교육과정에서 상업계고등학교의 전문 과목 수는 5차 교육과정 때의 23 과목에서 30과목으로 증가하였다. 이것은 상업교육의 시대적 요구와 국제화, 정보화 등에 적극적으로 대응하기 위한 조치라 생각된다. 그리고 상업디자인과와 관광

경영과에 필요한 과목들은 타 실업계열에서 개발하는 과목을 사용할 수 있다. 6차 교육 과정에서 실업계열 총 전문 과목 수는 225과목이며, 변경 또는 신설과목 등은 표Ⅱ-8과 같다.

<표Ⅱ-8> 변경·신설된 과목

신설 과목	명칭 변경 과목	기타 교과
유통관리일반, 국제경제, 상업디자인일반, 그래픽 디자인, 컴퓨터그래픽, 비서일반, 비서실무, 속기, 사무자동화일반, 문서실무,	상업대요 -> 상업경제 상업실천 -> 상업실무 부기회계 -> 기업회계 공업부기 -> 원가회계 프로그래밍 -> 프로그래밍Ⅱ 전자계산기 실무 -> 전자계산실무	상업서예, 타자, 문서사무를 통합하여 문서실무교과로 신설하고 워드프로세서 내용을 추가함

자료 : 교육부(1992), 「고등학교 실업계 교육과정 해설(상업계열)」 p.16~17.



④ 실습 과목

제 6차 교육과정에서의 상업에 관한 실습과목은 상업일반 실습, 회계실습, 무역실습, 자료처리실습, 프로그래밍Ⅱ실습, 상업디자인 I,Ⅱ실습, 관광경영실습, 비서실습의 9개 과목으로 증가하였다. 이들 실습과목은 각 학과별 과정별 전공실습으로 이수할 수 있도록 하고 있다.

⑤ 학기당 이수과목 수

한 학기당 12과목 내외로 편성하여 공통필수 과목을 먼저 이수하고, 점차 과정별 필수 및 선택과목과 전문과목을 이수하도록 되어 있다.

⑥ 전공 필수 과목의 대치이수

상업 미술을 전공과목으로 이수하는 경우에는 공통 필수과목인 미술을 이수하는 것으로 한다.⁷⁾

7) 이봉준(1996), "상업고등학교 회계분야 교과운영 개선에 관한 연구", 석사학위논문, 충북대학교 교육대학원, p.12~13.

제 2 절 상업계 고등학교 회계 분야 교육과정 현황

1. 상업계 고등학교 회계 분야 교육의 변천과정

해방 직후 초기의 교육과정에 대한 개념은 학생들에게 가르칠 내용을 열거한 '교수요목'으로 보았다. 또한 "학교의 지도 하에 학생들이 가지는 경험의 총체"를 교육과정으로 해석하기도 하였다.⁸⁾ 우리나라의 회계교육의 변천과정은 다음과 같다.

1) 교수 요목기(1946. 11 - 1954. 4)

1949년 12월 31일 '법률 제 86호'로 제정 공포한 교육법에 의하면 실업고등학교의 법적 기준이 고등학교 중에서 "전학과의 30%이상을 실업과목으로 하는 학교는 실업고등학교 명칭을 과할 수 있다."로 되어 있어, 따로 독립된 상업고등학교를 설립할 필요가 없었으며 당시 회계분야 교과내용은 <표 II-9>와 같다.

<표 II-9> 교수 요목기 회계분야 교수 사항

교과	대상 학년	주당 시수	교수내용
부 기 회 계 II	고급1년	3시간	1. 부기의 원리 가. 부기의 근본개념 나. 거래 다. 단식부기의 모두풀이 라. 단식부기의 장부 마. 복식부기의 원리 바. 셈과 목① 사. 복식부기의 장부 아. 결산 자. 셈과 목② 2. 부기의 응용 가. 은행부기 나. 은행부기의 시작 다루기와 절차 다. 은행부기의 셈 라. 은행의 전표 제도
	고급2년	3시간	1. 부기의 응용 가. 공업부기와 원가계산 나. 회계학과 회계감사

자료 : 교육부(1992), 「고등학교 실업계 교육과정 해설(상업계열)」 p.43~44.

8) 송석기(1993), "상업고등학교 회계분야의 교육개선에 관한 연구", 석사학위논문, 충남대학교 교육대학원

2) 제 1차 교육과정 (1954. 4 - 1963.2) 시기

1954년 4월에 개정된 교육과정은 1950년의 6. 25한국전쟁으로 인하여 실효를 거두지 못하다가 1958년 6월 '문교부령 제 76호'인 '실업고등학교 교육과정 시간 배당 기준표'에 의하여 비로소 상업고등학교 교육과정이 완성되기에 이르렀으며 '문교부령 제 76호'에 의한 상업고등학교 회계분야 교육과정 내용을 요약하면 다음과 같다.

<표 II-10> 제 1차 교육과정 시기의 회계분야 교과 내용

교과목	총 시간수	교과내용
상업부기	105 - 140(3-4시간)	복식부기원리를 이용한 부기의 기초지식 습득
공업부기	70 - 105(2-3시간)	원가계산을 기초로 장부의 작성
은행부기	70 - 105(2-3시간)	상업부기의 기초 위에 은행부기의 기장기능 습득
회계학	70 - 105(2-3시간)	회계제도, 재무관련 여러 가지 분석

자료 : 교육부(1992), 「고등학교 실업계 교육과정 해설(상업계열)」 p.45.

3) 제 2 차 교육과정(1963. 2 - 1971.8)

1963년 2월 '문교부령 제 122호'의 개정된 교육과정은 5. 16 군사 정권 이후 경제적, 사회적 배경에 따라 '민족 중흥과 교육'이라는 목표에서 주체성, 자주성, 생산성 및 유용성을 강조한 실용철학의 경험 중시에 있었으며, 그 목표를 달성하기 위하여 수업량의 50%이상을 실험중심으로 한 실업교과 학습활동에 충당하도록 규정하고 있다. 제 2차 교육과정 시기의 회계분야 교육과정의 내용은 <표 II-11>과 같다.

4) 제 3차 교육과정 (1971. 8 - 1981. 12)시기

1971년 8월 14일 '문교부령 제 286호'로 개정된 교육과정은 상업교육의 목표 면에서는 창의성을 발휘하며 직업인으로 국민경제 발전에 적극 기여하는 능동적이고 진취적인 태도 함양에 두었고, 교과의 편제 및 단위배당 기준에서도 전문교과

목과 선택과목에 새로운 시도를 모색하였는데 교과 내용은 다음의 <표 II-12>와 같다.

<표II-11> 제 2차 교육과정 시기의 회계관련교과 내용

교과목	단위수	교과내용
상업부기	6-8	1) 부기원리 2) 계정과목 3) 장부조직 4) 재무제표
회계학	4-8	1) 회계학의 개념 2) 기업자산 3) 기업자본 4) 손익 5) 재무제표
은행부기	4-6	1) 은행의 특색 2) 계정 3) 전표 4) 장부조직 5) 은행업무 6) 지점회계 7) 결산 및 재무제표
공업부기	4-6	1) 공업부기의 개념과 특징 2) 원가계산 3) 원가요소 4) 원가의 포착 5) 원가집계 6) 결산과 재무제표 7) 공업부기의 특수문제

자료 : 교육부(1992), 「고등학교 실업계 교육과정 해설(상업계열)」 p.48.

<표II-12> 제 3차 교육과정 시기 회계분야 교과 내용

교과목	단위수	교과내용
부기 I	6-8	1) 부기원리 2) 부기의 구조 3) 거래의 기장 4) 결산 5) 장부와 전표 6) 세무
기업회계	2-4	1) 기업회계의 개념 2) 자산 3) 부채 4) 자본 5) 손익 6) 재무제표 7) 회계정보의 이용 8) 회계감사
부기 II	4-8	1) 기장의 합리화 2) 사무기계의 이용 3) 주식회사의 회계 4) 기타회사와 조합의 회계 5) 지점의 회계 6) 특수한 거래의 기장
공업부기	6-8	1) 공업부기의 특색 2) 원가계산 3) 원가의 비목별 계산 4) 제품의 부문별 계산 5) 원가 제품별 계산 6) 제품의 판매와 결산 7) 표준 원가계산 8) 공장회계의 독립
은행부기	4-6	1) 은행업무와 부기 2) 장부조직과 전표 3) 거래의 기장 4) 결산 5) 기장의 합리화
세무회계	4-6	1) 세무회계의 기초 2) 영업세 3) 소득세 4) 법인세 5) 지방세

자료 : 교육부(1992), 「고등학교 실업계 교육과정 해설(상업계열)」 p.51.

5) 제 4 차 교육과정(1981. 12 - 1988. 3) 시기

1981년 12월 '문교부령 442호'로 개정된 제 4차 교육과정의 주요 내용은 전인교육이다. 지식의 구조 탐구활동을 강조하면서 인간중심에 역점을 두었다고 할 수 있다.

제 3차 교육과정에서 탐색되었던 학과별 전문화 과정이 교육법 시행령 '제 111조 3항'에 따라 상업과, 회계과, 무역과, 정보처리과로 나뉘어져 고도 산업 전문화 사회에 대비하기 위한 교육과정 체계를 갖도록 한 것이 특색이며 특정한 과목의 단위 수는 14단위 범위 내에서 교육함으로써 편중된 학습지도를 억제하고 평가의 방법과 내용을 제시하여 교육적 피드백(feed-back)을 갖게 한 제 4차 교육과정 회계분야 교과내용은 <표 II-13>와 같다.

<표 II-13> 제 4차 교육과정 시기의 회계분야 교과내용

교과목	교과목표	교과내용
상업부기	부기의 기본원리를 이해하게 하여, 상거래를 정확 명료하게 기록, 계산, 정리하는 능력을 기른다.	1) 부기의 기본원리 2) 거래의 기장 3) 장부와 전표 4) 결산 5) 회사 및 조합회계 6) 본지점 회계 7) 기업의 세무
부기회계	거래에 대한 회계처리능력을 높이고, 기업회계의 기초이론을 이해하게 하여, 재무제표를 작성하고 이해하는 능력을 기른다.	1) 기업회계의 원리 2) 재무제표 3) 장부조직 4) 은행회계 5) 재무제표 6) 회계감사
공업부기	제조업에 관한 부기회계를 이해하고 원가계산의 기본지식을 습득케 하여 이에 따른 거래를 정확히 기장 하는 능력을 기른다.	1) 공업부기와 원가계산 2) 비목별 원가계산 3) 부문별 원가계산 4) 개별원가계산 5) 종합원가계산 6) 표준원가계산 7) 공장회계의 독립
세무회계	기업회계의 손익계산을 바탕으로 세금계산의 기본지식을 습득케 하여 이에 필요한 거래의 기장과 세금계산을 정확히 하는 능력을 기른다.	1) 세무회계의 기초 2) 부가가치세 3) 소득세 4) 법인세 5) 지방세 6) 기타의 세금

자료 : 교육부(1992), 「고등학교 실업계 교육과정 해설(상업계열)」 p.54~55.

6) 제 5차 교육과정(1988. 3 - 1996. 3)시기

1988. 3월 문교부령 고시 제 88-7호로 개정된 제 5차 교육과정에서의 실업교과 및 상업과목에 대한 편제상의 변화는 정보산업과목 신설 외에 편제, 시간 배당은 종전과 유사하다. 한편, 이 교육과정은 1990년 3월 1일 신입생부터 적용되었다.

교육과정 개편의 배경은, 교육과 밀접한 관련을 맺고 있는 교육환경변화에 따라 교육 목표, 교육 내용 및 방법, 그리고 실천 운영에서 오는 문제점과 불합리성, 즉 교육의 내적인 요구에 순응하고자 하는데 기인한다.

교육과정에서 교육목표와 내용 및 방법 등에 개선을 요구하는 요인으로는, 경제 발전에 따른 산업 구조와 고용 구조의 변화를 들 수 있다. 또, 민주화 실현을 위한 사회적 여건의 변화도 그 요인이 되고, 정보화의 진전에 따른 개별화, 선택력 및 판단력 등의 문제도 교육 운영 방식에 대한 근본적인 검토의 필요성을 야기 시키며, 아울러 국제 경쟁과 교류의 증대도 하나의 요인으로, 교육내용과 운영 방법의 개선과 검토를 요구하게 된다.

특히, 제 5차 교육과정의 특징은 학교에서 교육과정 운영상의 신축성을 부여함과 동시에, 상업과목은 8단위를 표준단위보다 축소로부터 발생하는 문제를 최소화하려는 장치도 마련하고 있다.

목표 면에서는 과목 면, 개인적 측면, 사회 국가적 측면인 3개항으로 제시하였다.

지도 및 평가에 있어서는, 과목 지도과정에 자율성을 제고시키며, 평가의 신뢰성과 타당성을 기하도록 한 점을 특색으로 볼 수 있다.

내용 면에서 특기할 점은, 정보화 시대에 필요한 컴퓨터 활용 영역을 추가하고 부기영역의 심화된 내용을 크게 낮추어 구성하도록 한 점이다. 또한 교육 목표는 “상업 및 경영의 각 분야에 종사할 유능한 인재로서의 자질과 능력을 길러, 산업 사회 변화에 능동적으로 대처하며, 국가 발전에 기여할 수 있도록 한다.”⁹⁾ 라고 명시하고 있으며, 학과별 목표도 명시하였다. 상업계 고등학교 회계분야 교과 내용은 <표Ⅱ-14>과 같다.

9) 교육부(1992), 「고등학교 실업계 교육과정 해설(상업계열)」 p.57.

<표 II-14> 상업계고등학교 회계분야 교과 내용

교과	목표	교과내용
상업 부기	부기의 기본원리를 이해하게 하여 상거래를 정확·명료하게 기록, 계산 정리하는 능력을 기르게 한다.	1) 부기의 원리 2) 거래의 기장 3) 결산 및 재무제표 4) 회사 및 조합의 회계 5) 본 지점 회계 6) 장부의 조직과 기장의 합리화
부기 회계	기업회계의 기초이론을 이해하게 하여, 거래에 관한 회계처리능력을 높이고 재무제표를 이해하는 능력을 기르게 한다.	1) 기업 회계의 원리 2) 재무상태의 평가 3) 손익의 계산 4) 재무제표 5) 회계 감사
공업 부기	원가계산의 기본지식을 습득하게 하여, 제조업의 경영활동에 대한 내용을 기록, 계산, 정리하는 능력을 기르게 한다.	1) 공업부기와 원가계산 2) 공업부기의 구조 3) 원가의 요소별 계산 4) 원가의 부문별 계산 5) 개별원가계산 6) 종합원가계산 7) 공업부기의 결산
세무 회계	현행 조세제도에 대한 올바른 이해와 세금계산의 기본지식을 습득하게 하여, 이에 필요한 장부의 기장과 세금계산을 정확하게 하는 능력을 기르게 한다.	1) 세무회계의 기초 2) 소득세 3) 법인세 4) 부가가치세 5) 기타의 세금

자료 : 교육부(1992), 「고등학교 실업계 교육과정 해설(상업계열)」 p.57~58.

7) 제 6차 교육과정(1996.3 - 현재)시기

1992년 교육부령 고시 제 1992-19호로 개정된 6차 교육과정의 성격은 국가수준의 공통성과 지역, 학교, 개인수준의 다양성을 동시에 추구하고, 학습자의 자율성과 창의성을 신장하기 위한 학생중심의 교육과정이며, 학교교육체제를 교육과정 중심으로 개선하기 위한 교육과정이라 요약할 수 있다. 이에 따른 상업계 고등학교의 교육과정 내용도 5차 교육과정 개정 때와는 다르게 편성되었다. 즉 교육과정은 교과활동과 특별활동으로 편성토록 하였으며, 교과는 보통교과와 전문교과로 구분하도록 하였다. 또한 특별활동은 학급활동, 학교활동, 클럽활동, 단체활동의 4개 영역으로 편성하도록 하였다. 그리고 학년 당 이수과목 수는 15과목 이내로 편성토록 하였다.¹⁰⁾ 그러나 1998년 이후 이러한 부분은 많이 개편되어 현재는 학년

별 10과목내외로 줄여 편성되고 있는 실정이다. 제 6차 교육과정에서의 회계관련 교과목의 주요내용은 <표Ⅱ-15>과 같다.

<표 Ⅱ-15> 제 6차 교육과정 시기 회계 분야 교과목표 및 내용

교과	목표	교과내용
상업부기	부기의 기본원리를 이해하게 하여, 상거래를 정확·명료하게 기록, 계산, 정리하는 능력과 태도를 기른다.	1. 부기의 원리 2. 거래의 기장 3. 결산 및 재무제표 4. 회사 및 조합의 회계 5. 재무제표 6. 본·지점 회계 7. 기장의 합리화 8. 회계의 전산화
기업회계	기업회계에 대한 기본이론을 이해하게 하여, 회계 실무에 관한 정확한 업무 처리 능력을 높이고 재무제표를 합리적으로 이용·분석할 수 있는 능력과 태도를 기르게 한다.	1. 기업회계의 기초 2. 재무상태와 평가 3. 손익의 계산 4. 재무제표 5. 회계 감사
원가회계	제조업에 관한 부기의 특성을 이해하고 원가계산의 기본적인 지식과 기능을 습득하게 하여, 원가 회계의 내용을 정확·명료하게 기록, 계산, 정리할 수 있는 능력과 태도를 기른다.	1. 원가계산과 공업부기 2. 공업부기의 구조 3. 원가의 요소별 계산 4. 원가의 부문별 계산 5. 개별원가계산 6. 종합원가계산 7. 공업부기의 결산
세무회계	세법상의 회계에 관한 기본적인 지식을 습득하게 하여, 거래를 바르게 기록하고 세금계산을 정확히 할 수 있는 실무능력과 태도를 기르게 한다.	1. 세무회계의 기초 2. 소득세 3. 법인세 4. 부가가치세 5. 기타의 국세 6. 지방세

자료 : 교육부(1992), 「고등학교 교육과정(Ⅱ)」 p.798~824.

2. 상업계고등학교의 교육목표

상업계고등학교의 교육목표는 “상업 및 경영에 관한 기초 지식과 기능을 습득하게 하여 상업 및 경영의 각 분야에서 종사할 수 있는 자질과 능력을 기르고, 경제

10) 교육부(1997), 「고등학교 교육과정(Ⅰ)」 p.16.

사회 발전에 기여할 수 있게 한다.”¹¹⁾라고 되어 있다.

이 목표에서는 상업 및 경영에 관한 기초적인 지식과 기능을 습득하게 함으로써 일반 상업교육의 성격을 반영함은 물론 직업 교육적 비즈니스 교육의 성격을 분명하게 하기 위한 목표이다. 즉, ‘지식과 기능’은 소비자교육, 경영교육, 유통교육, 정보처리교육, 국제교육, 직업훈련, 직장예절 등 필요한 것으로서 전문적인 지식이나 기술이 아닌 기본적인 기초적인 것이라는데 유의할 필요가 있다. 특히 “상업 및 경영의 각 분야에서 종사할 수 있는 자질과 능력을 길러...”의 목표는 이제 막 시작된 지식 정보화 시대에 능동적으로 적용할 수 있도록 함으로써 상업 및 경영의 다양화, 다변화, 다각화에 대응할 수 있도록 교육한다는 데 초점을 두고 있다.

따라서 학교교육에 있어서 상업교육도 전문교육 내지는 직업교육이라고 볼 수 있기 때문에 미래의 지식 및 기능위주의 교육방법을 강조함으로써 실사회에 부응하는 유능한 인재를 양성해야 할 것이다.¹²⁾

끝으로 “경제사회 발전에 기여할 수 있게 한다.”는 상업교육이 추구하는 궁극적인 교육목표가 어디까지나 국민경제의 발전에 기여하는 데 있기 때문에 국민경제의 구조적, 질적 변화로 표현되는 ‘발전’에 기여하는 것이 상업교육이 지향하는 목표가 되어야 한다는 것이다.

3. 회계관련교과의 교육목표

현재 시행되고 있는 제 6차 교육과정상에서 상업계고등학교에서의 회계관련 교과는 상업부기, 원가회계, 기업회계, 세무회계이며 각 교과별 교육목표는 다음과 같이 설명할 수 있다.

11) 교육부(1995), 「고등학교 실업계 교육과정 해설」 p.83.

12) 공정택(1985), “상업고등학교 교육과정의 사회적응도 분석”, 석사학위논문, 고려대 교육대학원, p.8.

1) 상업부기의 교육목표

상업부기 교과목의 교육목표는 “부기의 기본원리를 이해하게 하여, 상거래를 정확, 명료하게 기록, 계산, 정리하는 능력과 태도를 기른다.¹³⁾”로 되어 있다. 이는 부기의 특유한 원리를 체계적으로 분석, 학습함으로써 상업부기의 구조를 이해하고 체계적인 기장의 기능을 습득하게 하여 회계실무의 종사자로서 합리적인 사고와 창의적인 문제의 해결 및 개선, 능률적인 경제생활을 영위할 수 있는 능력과 태도를 기르는 것이라 할 수 있다.

또한 복잡한 거래내용을 객관성과 진실성을 바탕으로 공정한 계수 파악을 통하여 계산질서를 확립함으로써 기업 정보이용자들의 경제적 의사결정에 유익한 회계정보를 제공하며, 기업의 신용유지 및 기업경영의 발전을 도모하게 하는 것이다.

그리고 일정시점의 재무상태와 경영성과를 명백히 파악함으로써 합리적인 기업경영의 기법을 분석하여 앞으로의 보다 효율적인 경영관리의 활동을 계획하고 창의적으로 개선하여 경영 합리화를 이룩할 수 있을 뿐만 아니라, 협동성과 공익성의 경영 철학으로 적정 이윤 확보 및 이익의 사회 환원 등 사회적 사명을 다할 수 있도록 국가 발전에 이바지 할 수 있게 하는 것이다.¹⁴⁾

2) 원가회계의 교육목표

원가회계 교과목의 교육목표는 “제조업에 관한 부기의 특성을 이해하고 원가계산의 기본적인 지식과 기능을 습득하게 하여, 원가 회계의 내용을 정확, 명료하게 기록, 계산, 정리할 수 있는 능력과 태도를 기른다.¹⁵⁾” 라고 되어 있다. 이는 원가 정보를 바탕으로 과학적 경영관리를 할 수 있는 기틀을 다지는 것이다. 즉, 원가회계 교육은 제품이나 용역의 생산에 투하된 원가의 측정 방법을 알게 하고, 제조기업의 재무상태와 경제적 사실과 그 변화를 복식 부기의 원리에 따라 체계적으로 기

13) 교육부(1992), 「고등학교 교육과정」 p.803.

14) 손해성·김윤희(1994), 「상업부기 교사용 지도서」 상문사, p.2.

15) 교육부(1992), 「고등학교 교육과정(Ⅱ)」 p.821.

록, 정리, 요약하여, 제조기업이 생산한 재화나 용역의 제조원가를 계산하고, 이에 기초하여 판매활동이나 재무활동을 포함한 제조기업의 전체적인 재무상태와 경영 성과를 종합, 전달하는 기능적 활동으로서의 측면을 지니고 있다. 따라서 원가회계 교육은 학생들의 원가계산 능력과 장부기장 능력을 신장시키는 방향으로 이루어져야 하는 측면을 지니고 있다.

원가회계는 계산 능력과 기장능력을 동시에 요구한다. 현재 회계의 전산화로 인해 회계의 기능이 더 이상 필요하지 않다고 하는 주장도 있으나 회계의 전산화 자체가 회계업무의 내용을 수반하는 것이기 때문에 회계관련 교과 전 분야에 걸쳐 기초적인 기능교육은 필수적이라 할 수 있다. 따라서 원가회계는 학문적, 실무적, 기능적 측면을 모두 가지고 있는 교과로, 경영실무에 종사하는 사람들뿐만 아니라 여러 경제활동을 하는 직업인들이 반드시 알아야 할 내용을 담고 있는 교과라 할 수 있다.¹⁶⁾

3) 기업회계의 교육목표

기업회계 교과의 교육목표는 “기업회계에 대한 기본이론을 이해하게 하여, 회계 실무에 관한 정확한 업무 처리 능력을 높이고 재무제표를 합리적으로 이용, 분석할 수 있는 능력과 태도를 기르게 한다.”¹⁷⁾라고 제시하고 있다.

오늘날, 기업의 회계정보 이용자 집단은 그 어느 때보다도 다양해지고 있을 뿐만 아니라, 그들 사이의 이해관계도 더욱 복잡해지고 있다. 이와 같이 서로 상충된 이해 관계를 원활히 조정하기 위해서는 기업 경영을 이해할 수 있는 언어가 필요하다. 회계는 곧 기업의 언어이다. 이러한 의미에서 기업회계는 회계 정보 이용자들에게 경제적 의사결정에 유익한 기업에 대한 정보를 창출, 제공함으로써 효율적인 자원의 배분과 산업사회의 발전에 기여할 뿐만 아니라, 경영 계획과 업적평가 등 경영관리에 필요한 정보를 제공해 줌으로써 경영합리화와 기업의 사회적 책임의 이행을 통하여 국가발전에 이바지할 수 있는 창의력과 실천력을 갖춘 경영실

16) 서울대학교 경영대학 1종 도서 연구개발위원회(1995), 「기업부기 교사용 지도서」, p.3.

17) 교육부(1992), 「고등학교 교육과정(Ⅱ)」, p.820.

무자를 기르는 데 그 교육 목적을 두고 있다고 볼 수 있다.

기업회계교과는 기업회계기준과 밀접한 관련을 맺고 있다. 즉 기업회계기준이 개정되면 개별 기업들은 새로운 회계기준에 의한 회계처리 및 재무보고를 작성, 공시해야 하고 경영자는 새로운 기준에 따라 재무보고를 하게 되어 업적평가가 변경이전과 상이할 수 있다.¹⁸⁾

기업회계교과는 회계학의 이론적인 바탕을 습득하는 것을 기본 목표로 하고 있으며 특히, 재무회계 분야에 중점을 두어 기업회계기준을 제대로 준용하여 회계 담당자로서의 능력과 자질을 갖추 수 있도록 하고 있다.¹⁹⁾

4) 세무회계의 교육목표

세무회계 교과목의 교육목표는 “세법상의 회계에 관한 기본적인 지식을 습득하게 하여, 거래를 바르게 기록하고 세금계산을 정확히 할 수 있는 실무능력과 태도를 기르게 한다²⁰⁾.”라고 되어 있다.

세무회계는 개별경제주체가 납부해야 할 납세액을 결정하는데 관련된 기본적인 원리와 절차 등에 대하여 연구하는 회계학의 한 분야이다. 개별경제주체가 납부해야 할 납세액을 결정하기 위해서는 먼저 과세소득을 산출하여야 하고 과세소득이 확정되면 여기에 세법에서 정한 세율을 곱하여 납부할 세액을 결정한다²¹⁾.

세무 회계는 기업회계를 기초로 이루어지나, 세무회계는 세법에 따른 회계이므로 세법을 알기 전에는 세무회계를 알 수 없다. 특히 세금의 종류가 다양하고, 세법이 자주 바뀌므로 지도 교사는 학생지도에 많은 어려움이 따른다. 세무회계는 회계에 대한 기본적인 지식을 습득하게 하여, 거래를 바르게 기록하고, 세금계산을 정확히 할 수 있는 실무능력과 태도를 기르기 위하여 수시로 세법개정에 따른 각종 최신 정보를 활용할 수 있어야 한다.

18) 김광동(1998), “회계규제의 경제적 영향에 관한 연구”, 박사학위논문, 전남대학교 대학원, p.25.

19) 고려대학교 경영대학1종도서 연구개발위원회(1995), 「부기회계 교사용 지도서」 p.2.

20) 교육부(1992), 「고등학교 교육과정(Ⅱ)」 p.823.

21) 정용근(1998), 「신회계원리」 무역경영사, p.14.

세금의 납부는 국민의 의무이므로 국민은 누구나 세금에 대한 지식을 기본적으로 가져야 한다. 특히, 상업계 고등학교 학생들은 앞으로 기업의 회계 실무를 담당할 직업인으로서 세무회계에 관한 전문지식을 익혀 기업의 성실한 납세와 함께 기업의 발전에 기여할 수 있도록 해야 할 것이다.²²⁾

4. 회계관련교과 교육의 중요성

산업사회의 발전과 더불어 경영규모가 커지고, 거래관계가 복잡해짐에 따라 인간의 기억력을 보충해 줄 수 있는 기록이 필요하게 되었으며, 회계는 이러한 필요성에 따라 기업에 대한 경제적 사실과 그 변동사항을 일정한 방법에 따라 체계적으로 측정, 기록하고 전달하기 위한 장부기록에 대한 기술이다.

오늘날의 회계는 기업의 언어로서 이해되고 있다. 즉 기업 이해관계자들이 기업의 경제활동을 충분히 이해하기 위해서는 기업과 이해관계자들 사이에 의사전달을 수행할 수 있는 언어가 반드시 필요하게 되고, 이를 위해 만들어진 것이 회계인 것이다. 기업은 자본주의의 꽃이며 기업이라는 아름다운 꽃을 계속 가꾸어 나가기 위해서는 이익이라는 거름이 반드시 필요하다. 그리고 바로 이 이익을 측정하여 이해관계자집단에게 전달하는 것이 회계라는 언어이기 때문에 국가 경제발전에 있어 회계의 역할이 매우 중요한 것임을 이해할 수 있다.²³⁾

회계는 기록사실을 분석함으로써 기업의 경제활동에 대한 과거실적을 이해하고, 미래의 방향을 설정하는데 도움을 주고, 기업 이해관계자들의 권리와 의미를 확정하는데 필요한 증빙자료를 마련해 주며, 이해관계자들의 경제적 의사결정을 하는데 도움이 되도록 기업의 재무적 사실을 밝혀준다.

회계는 이와 같은 목적을 수행하기 위하여 경제주체의 일정기간의 경영성과인 기간손익을 정확하게 산정하여 그 발생 원인을 규명하고, 일정시점에 있어서의 재무상태를 파악하여 이를 기록, 공시한다.²⁴⁾

22) 세무대학 1종 도서편찬위원회(2000), 「고등학교 세무회계」 p.3

23) 배병한(1994), 「회계원리」 삼영사, p.19.

회계 정보 이용자는 부기가 측정, 기록한 자료를 이용하는 사람들로서 기업의 정보 이용자 또는 이해관계자라고 한다. 이는 내부이용자와 외부이용자로 구분되며, 전자는 회계의 주체, 즉 경영을 직접 담당하는 경영자들로서 이들은 기업목적 수행을 위해 기업에 대한 많은 회계정보를 필요로 한다. 또한 후자는 기업의 경영을 담당하고 있지 않는 기업외부에 있는 자들로서 그들의 경제적 활동과 관련하여 기업에 대한 회계정보를 충분히 알고 의사결정을 하기 위하여 회계정보를 필요로 한다. 주요 외부이용자로는 주주, 채권자, 금융기관, 거래처, 정부, 소비자 등을 들 수 있다.²⁵⁾

오늘날과 같이 고도로 발전된 경제사회에서 이루어지는 경제활동은 매우 복잡하고 경쟁도 극심하다. 아무리 소규모의 단순한 기업일 지라도 단순한 기억과 수기작업에 의해 경영을 행하는 것은 위험하다. 따라서 경영자는 극심한 경쟁에 대처하고 미래의 번영을 꾀하기 위해서는 과거의 경영활동과 그 결과를 충분히 검토하고 현재의 상황을 정확하게 판단한 후 장래의 예측을 통해 경영방침을 설정해야 할 것이다. 여기서는 여러 가지 판단 자료가 필요하며, 회계는 경영자에게 중요한 판단자료를 제공하게 되므로, 경영자는 이것에 의하여 합리적인 의사결정과 경영활동을 수행할 수 있게 된다.

또한 회계는 영리를 목적으로 하는 기업에서만 아니라 학교, 교회, 병원, 적십자사, 각종 종교단체와 사회단체, 협회, 정당, 정부기관 등과 같이 영리를 목적으로 하지 않는 비영리기관의 경우에도 그 기관의 경영성과평가와 이해관계자의 의사결정에 유용한 정보를 제공하기 위하여 매우 중요하다.²⁶⁾

한편, 경제사회의 복잡 고도화는 기업 외부의 이해관계자의 수와 범위를 증대시킨다. 투자가 또는 장래 투자가가 되고자 하는 자는 기업의 수익성을 중시하며 특히, 배당률과 시세차익에 주목한다. 채권자 또는 장래의 채권자가 되고자 하는 자는 그 채권 및 이자회수의 확실성 여부를 파악하기 위하여 기업의 안정성 및 수

24) 신동민(1994), "부기학습에 있어서 효율적인 지도방법에 관한 실증적 연구",

석사학위논문, 원광대학교 산업대학원, p.32.

25) 상계서, p.33

26) 정용근(1998), 상계서. p.5.

익성을 증시한다. 종업원은 기업의 급여지급능력과 장래성을 위하여 기업의 동향에 큰 관심을 가진다. 소비자는 기업이 제공하는 재화와 서비스의 가격이 적정한지의 여부에 주의한다. 또 관공서는 적절한 과세와 요금결정의 기초자료 및 적절한 통제를 하기 위하여 회계정보를 자료로 활용한다.

이와 같이 기업 외부의 이해관계자의 요구는 각자의 경우에 따라 반드시 동일하지는 않으나, 이들 이해관계자가 기업에 대한 판단의 중요한 자료를 요청하는 것은 회계교육의 중요한 결과이다. 이러한 측면에서 학생들이 상업계고등학교를 졸업한 후 산업사회에 진출하여 사무나 판매 등의 직업에 종사하는 준비과정으로서, 회계교육이 큰 도움을 주게 될 것이다. 즉 상업고등학교 졸업 후 취직하여 사무 및 판매분야에서 활약하는 경우 상업고등학교에서 정상적으로 회계교육을 이수한 졸업생은 직장생활에서도 능동적으로 대처하여 새로운 직무연수시에도 새로운 기술과 지식을 전수 받는데 많은 도움을 받고 있어 회계교육의 중요성은 크다.²⁷⁾

상업계고등학교의 교육목표 가운데 핵심적인 부분이 장래 산업사회에서 회계관련업무를 담당할 회계담당자를 양성하는데 큰 비중을 두어야 한다.²⁸⁾ 아울러 21세기의 회계관련업무는 회계의 기본을 갖춘 상태에서 워드프로세서와 기타 전산관련능력을 보유한 경우라면 더욱 능력 있는 회계담당자가 될 것이므로 회계관련교과의 중요성은 매우 크다고 하겠다.

27) 김홍대(1996), 「상업교육론」 형설출판사, p.42

28) 임대석(1992), "상업계 고등학교 부기교육의 효율화 방안에 관한 연구", 석사학위 논문, 원광대학교 교육대학원, p.17.

제 3절 제 7차 교육과정상의 상업계고등학교 교육과정 내용과 문제점 및 개선방향

1. 교육과정의 성격

1) 제 7차 교육과정의 개요

교육부 고시 제 1997-15호(1997년 12월 30일)에 의한 제 7차 교육과정은 초등학교에서는 2000년 3월부터, 중학교는 2001년 3월부터 이미 시행하고 있으며, 고등학교는 2002년 3월부터 시행하게 될 것이다. 이로서 지금까지 시행되었던 제 6차 교육과정은 2004년 2월에는 완전히 폐지되어 2005년부터는 완성된 7차 교육과정을 운영하게 될 것이다.

제 7차 실업계 고등학교 교육과정의 특징 중의 하나는 교육 수요자인 학교, 학생, 학부모들에게 교과에 대한 선택권이 대폭 이양된 점이라고 볼 수 있다. 국가 수준의 지침에는 국민 공통 기본 교과 56단위를 포함하여 보통 교과를 82단위 이상 이수하도록 되어 있고 국민 공통 기본 교과 56단위를 제외한 나머지 보통 교과 선택도 자율로 되어 있다. 일반계 고등학교와 달리 실업계 고등학교 교육과정은 시·도 교육청에서 28단위 이상, 학교 수준에서 28단위 이상의 제시가 의무화 되어 있지 않다. 다만 시·도 교육청 수준에서 전문 교과 이수 단위를 결정하고 학교장이 학과별 필수 과목을 정할 수도 있고, 선택 과목을 학교장이 정하는 비율의 범위 내에서 학생이 선택하여 이수할 수도 있을 뿐이다. 이렇듯 학교 현장에서는 학생, 학부모의 요구에 따라 학교 재량으로 교육과정을 편성·운영할 수 있는 선택의 폭이 넓어진 반면 그 만큼 제 7차 교육과정이 지향하는 근본 뜻을 효율적이고 정확하게 학교 현장에서 적용 실천하여야 하는 부담과 노력 또한 요구되고 있는 실정이다.

21세기의 지식·정보 중심의 사회에서는 직업과 관련을 맺는 국민 개개인의

지식과 기술, 정보 수준 등이 개인의 행복과 삶의 질을 좌우하게 되고 어느 때보다도 개인의 직업 능력을 향상시켜야 할 필요가 있다. 실업계 고등학교는 교사, 학생, 학부모 및 그 지역의 산업현장이 요구하는 다양한 의견을 수렴하여 학교 시설과 환경, 교사와 학생의 실태에 알맞게 교육과정을 편성·운영해야 할 것이다. 제 7차 실업계 고등학교 교육과정은 교사의 입장에서 보면 학교 수업 현장과 학생의 요구에 부응하여 교사의 자율성과 전문성을 높이기 위해서 교사들 자신이 교육과정을 편성·운영하는데 스스로 참여함으로써 주인의식을 가져야 하고, 학생의 입장에서 보면 학교가 제공하는 교육과정이 학생 자신의 현재 상황에 알맞고 장차 자신의 진로에 꼭 필요한 교육과정이 편성·운영되어야 하며, 학부모 및 산업현장에서는 미래 사회가 요구하는 직업의 선택과 안정되고 행복한 삶을 위한 인성과 가치관이 실현될 수 있는 교육과정이 편성·운영되어야 할 것이다. 교과에 대한 선택권이 확대되고 자율권이 강화됨에 따라 지식 기반 사회에 대비할 수 있는 학교 교육과정의 편성·운영은 매우 중요하다. 산업사회의 변화에 대응할 수 있는 필요한 인력을 효율적으로 양성하고 일반계 고등학교와 경쟁력을 갖출 수 있는 학교 교육과정을 운영하여야 할 것이다.²⁹⁾

제 7차 교육과정에서는 교육과정의 성격을 다음과 같이 제시하고 있다.

가. 국가 수준의 공통성과 지역, 개인수준의 다양성을 동시에 추구하는 교육과정이다.

나. 학습자의 자율성과 창의성을 신장하기 위한 학생중심의 교육과정이다.

다. 교육청과 학교, 교원, 학생, 학부모가 함께 실현해 가는 교육과정이다.

라. 학교 교육 체제를 교육과정 중심으로 개선하기 위한 교육과정이다.

마. 교육의 과정과 결과의 질적 수준을 유지, 관리하기 위한 교육과정이다.³⁰⁾

이는 6차 교육과정에서의 교육과정 성격인 국가수준의 공통성과 지역, 학교, 개인수준의 다양성을 동시에 추구하고, 학습자의 자율성과 창의성을 신장하기 위한 학생중심의 교육과정이며, 학교교육체제를 교육과정 중심으로 개선하기 위한 교육

29) 충청남도교육과학연구원(2000), 「제7차 실업계고등학교 교육과정 편성·운영지침 및 장학자료 개발」, 충청남도교육과학연구원. p.1~2.

30) 교육부(1998년), 「고등학교 교육과정(Ⅰ)」 교육부. p.iii.

과정이라 요약할 수 있다.

2) 상업계고등학교의 교육과정 주요 내용

(1) 개정 중점

상업 교육의 환경은 21세기의 도래와 더불어 세계화, 정보화 등 세계 경제의 변화에 따라 크게 달라지고 있으므로, 상업 교육의 내용을 21세기에 걸맞은 인재 육성에 초점을 두어 개정한다.

정보화 시대에 대비한 컴퓨터 교육을 강화하였으며 상업계열 고등학교의 교육 내용과 대학의 교육 내용과 차별화 하였다.

교과는 이론 교과와 실습 교과를 통폐합하였고 산업사회의 발전에 맞추어 학과 신설 및 학과 명칭 변경과 교과목 신설 및 교과목 명칭을 변경하였다.

전문 과목을 경영정보 및 관광경영 과목군, 회계정보 과목군, 유통경영 및 통상정보 과목군, 정보처리·사무자동화·비서 과목군, 시각 디자인과목군으로 나누어 각 학과별 전문교과의 전문성을 반영하였다.

전문 과목을 기초 이론 과목, 실무 기본 과목, 실무 심화 과목으로 구분함으로써 과목간의 단계적 성취도를 이루고, 과목간의 연계성을 반영하였다.

(2) 성격

제 7차 교육과정은 세계화·정보화 사회를 살아갈 “개방적이고 자기 주도적인 인간”의 양성을 목적으로 하며, 이는 학생의 지속적인 성장과 풍요로운 삶을 위한 학생 중심의 교육과정이며, 자율과 책임에 바탕한 학교 중심의 교육과정인 동시에 학교 교육의 질 관리를 위한 기준으로서의 성격을 지니고 있다.

이와 같은 국가 수준의 교육과정을 바탕으로 상업계열 고등학교 교육과정을 구성한다.

(가) 상업교과는 직업인으로서 갖추어야 할 기초 소양을 함양하고, 상업 및 경영의 각 분야에 대한 기초 지식과 기술을 습득하여 능력 있는 평생 직업인으로서의

태도를 갖추 수 있도록 교과 내용을 구성한다.

(나) 상업교과 내용은 교육과정 이수 후 산업 현장에 근무하면서 고등 직업교육을 이수하거나 또는 대학에 진학하여 보다 심화된 전공 교육을 받을 수 있도록 연계성을 가지고 교육 내용을 차별화 하여 단계적 성취도가 이루어지도록 교과 내용이 구성된다.

(다) 상업 교육의 환경은 상업계열 고등학교의 성격 변화, 정보화 사회에서의 인력 수요 증가 및 학생들의 진학률 증가 등으로 변화하고 있으므로 이러한 변화에 적극적으로 대응하고, 미래 사회에 대비하기 위하여 전문 과목을 과목군별로 나누어 학과별 과목의 전문성을 반영한다. 한편, 전문 과목은 기초 이론 과목, 실무 기본 과목, 실무 심화 과목의 3영역으로 나누어 상업계열 고등학교의 교육 내용과 전문대학이나 대학의 교육 내용을 엄격히 차별화하고, 기초 이론 과목 → 실무 기본 과목 → 실무 심화 과목으로 이행되어 가는 연계적이며, 단계적인 성취도를 이루도록 교과 내용을 구성한다.

따라서, 상업 교과의 성격은 상업 및 경영의 각 분야에 관한 전문 교과 교육을 균형 있게 실시함으로써 세계화, 정보화 시대에 대처할 유능한 인재를 양성하는데 중점을 둔다.

(3) 목표

상업 및 경영에 관한 기초 지식과 기술을 습득하여 자신에게 맞는 진로를 선택할 수 있고, 급변하는 정보화 사회에서 창의적으로 적용하여 자아를 실현하며 나아가 국민 경제 발전에 기여하려는 적극적인 태도를 갖는다.

(가) 정보화 사회에 대한 폭 넓은 이해와 소양을 가진다.

(나) 상업 및 경영의 각 분야에서 장래 우수한 직업인으로 활동하는 데 필요한 기초지식과 태도를 갖는다.

(다) 상업 및 경영의 각 분야에서 다른 국가의 기업과의 교류를 통하여 국제 협력을 도모하고 국가 경제 사회 발전에 공헌하는 책임의식과 태도를 갖는다.

(4) 학과

제 6차 교육과정에서는 상업과, 회계과, 무역과, 정보처리과, 비서과, 상업디자인과, 관광경영과 등의 7개학과를 두었으나, 제 7차 교육 과정에서는 정보화 시대에 부응하도록 정보 처리 능력을 기르고, 이러한 정보를 이용하여 상업 및 경영의 각 분야에서 우수한 직업인으로 종사할 수 있도록 학과 명칭을 개칭하고, 교육 개혁의 정신과 미래의 상업 교육 환경을 반영하여 경영정보과, 회계정보과, 통상정보과, 정보처리과, 비서과, 시각디자인과, 관광경영과, 유통경영과, 사무자동화과 등 9개학과를 두었다.

(5) 교과

제 6차 교육과정에서는 30개이론 중심 과목과 상업 일반 실습 과목을 포함하여 9개의 실습 과목 등 39개 과목으로 구성되었으나, 제 7차 교육과정에서는 이론과 실습을 한 교과에 통합시키는 통폐합 원칙에 따르고, 정보화 시대에 부응하여 정보 처리 내용은 각 전문 교과의 교과 내용에 구체화시키도록 32개 교과로 구성하였다.

제 6차 교육과정과 제 7차 교육과정에서 동일한 전문 과목은 상업경제, 경영대요, 상업법규, 마케팅, 유통관리일반, 문서실무, 비서일반, 사무자동화일반 등 8개이고, 명칭은 동일하되 내용에서 이론과 실습을 강조한 과목으로는 자료처리, 전자계산실무, 비서실무, 그래픽디자인, 컴퓨터그래픽 등 5개 과목이고, 명칭은 동일하되 이론과 실습은 물론 컴퓨터 프로그램 활용 교육을 중시한 과목으로는 기업회계, 원가회계, 세무회계 등 3개이며, 제 6차 교육과정과 제 7차 교육과정에서 명칭에 변화가 없는 과목은 16개이고, 명칭이 변경된 과목은 회계원리, 컴퓨터일반, 국제경영, 무역영어, 관광경영실무, 시각디자인일반 등 6개이다. 한편, 폐지된 과목은 상품, 상업실습, 경영통계, 속기, 상업미술 등 5개이다.

제7차 교육과정에서 신설된 과목은 유통정보실무, 광고일반, 사무자동화실무, 사진 등 4개 교과이다. 한편, 통합된 교과는 상업계산실무, 경영실무, 국제상무, 자료처리, 프로그래밍실무, 시각디자인실무, 비서실무 등 7개 과목으로 편성되었다.

상업계열 고등학교는 상업 및 경영의 각 분야에 종사할 인재를 양성하는 교육

기관으로 다가올 세계화, 정보화 시대에 부응하고, 기업의 국제 경쟁력을 높여 국가의 경제 사회 발전에 기여할 수 있도록 우수한 직업인을 양성하는 교육 기관이다.

상업계열 고등학교는 직업인으로서 누구나 갖추어야 할 자질을 기르는 기초 소양 교육을 통하여 상업 및 경영의 각 분야에 관한 전문 교과 교육을 균형 있게 실시함으로써 정보화 시대에 대처할 수 있는 능력을 계발하여 우수한 직업인이 될 수 있는 소양을 기른다. 상업 및 경영에 관한 기초 지식과 기술을 습득하여 자신에게 맞는 진로를 선택할 수 있고, 급변하는 정보화 사회에서 창의적으로 적용하여 자아를 실현하며 나아가 국민 경제 발전에 기여하려는 적극적인 태도를 가진 사람의 양성을 목적으로 한다.³¹⁾

(6) 상업에 관한 교과

(가) 기본 방향

① 이수 단위가 많은 교과는 연속 2시간 이상 편성하여 지도의 심화가 이루어질 수 있도록 한다.

② 학교, 학생, 교사, 학부모, 지역 사회 등의 실정을 감안하여 학습의 지역화가 이루어질 수 있도록 한다.

③ 학생들의 다양한 진로 선택 기회를 제공하기 위하여 취업 뿐 아니라 상급 학교 진학에 대비한 교육도 병행하여 실시한다.

④ 기능 급수와 관련되는 전문교과와 영어, 수학 등의 보통교과는 학교, 학생, 교사, 학부모, 지역 사회 등의 실정을 감안하여 수준별 교육 과정으로 운영할 수 있다.

⑤ 학교, 학생, 교사, 학부모, 지역 사회 등의 실정을 감안하여 전문 교과 지도 내용의 순서와 비중, 방법 등을 조절하여 운영할 수 있다.

⑥ 학습 내용에 따라 토론, 발표, 현장 조사, 사례 연구, 견학 등 다양한 수업 방법을 개발하여 운영한다.

31) 상계서, p.15~19.

⑦ 컴퓨터와 소프트웨어 등의 활용도를 높여 실무 적용 능력을 기르도록 한다.

(나) 교육 중점

① 계열 공통 필수 과목(상업 경제, 회계 원리, 컴퓨터 일반)은 가급적 10학년에서 이수하도록 하며, 전문 교과와 기초가 되는 교과이므로 기본 원리와 기초 개념의 이해에 중점을 두고 지도하되, 학생들의 흥미 유발을 위하여 다양한 학습 지도 자료를 개발, 적용한다.

② 기초 이론 교과(경영대요, 상업법규, 국제경영, 시각디자인일반, 비서일반, 사무 자동화일반, 마케팅, 광고일반, 유통관리일반 등)는 11학년에서 이수하거나, 11~12학년에 걸쳐 이수하도록 하며, 학과별 전문 교과와 기초가 되므로 각 학과의 공통 과목이나 필수 과목으로 설정하여 지도하되, 실무 교과와의 연계성을 고려하여 이론적 개념의 파악에 중점을 두고 지도한다.

③ 실무 기본 교과(기업회계, 원가회계, 세무회계, 국제상무, 자료처리, 사진, 그래픽 디자인, 컴퓨터그래픽)는 각 학과의 특성에 맞게 선택하여 지도하되, 이론적인 측면과 실무적인 측면의 지도가 균형을 이루도록 하여, 실무 실습 지도시 기능급수 취득에 치우치지 않도록 유의한다.

④ 실무 심화 교과(상업계산실무, 경영실무, 회계실무, 무역영어, 전산실무, 프로그래밍실무, 시각디자인실무, 관광경영실무, 비서실무, 사무자동화실무, 문서실무, 유통정보실무)는 각 학과의 특성에 맞게 선택하여 지도하되, 이론적인 측면보다는 산업 현장에 직접 활용할 수 있도록 실무적 측면에 중점을 두고 지도한다.

(다) 교수 - 학습 방법

① 기초 이론 교과(경영대요, 상업법규, 국제경영, 시각디자인일반, 비서일반, 사무 자동화일반, 마케팅, 광고일반, 유통관리일반 등)는 각 학과의 공통 과목이나 필수 과목으로 설정하여 지도하되, 기본 원리와 기초 개념의 이해에 중점을 두고 지도하여야 하며, 학습 능률을 높이기 위하여 시청각 기자재의 활용은 물론 컴퓨터, 신문 활용 등의 교수 - 학습 활동이 이루어지도록 하고 아울러 조사, 보고, 토론, 현장 학습 등을 병행하여 실시한다.

② 회계 관련 교과(회계원리, 원가회계, 기업회계, 세무회계, 회계실무)는 회계

의 기본 원리의 지도는 물론, 실무 적용 능력 함양을 위하여 컴퓨터 활용을 위한 교수 - 학습과 회계 프로그램을 활용한 교수 - 학습이 병행되도록 한다.

③ 실무 기본 교과(기업회계, 원가회계, 세무회계, 국제상무, 자료처리, 사진, 그래픽 디자인, 컴퓨터그래픽)는 각 학과의 특성에 맞게 선택하여 지도하되, 이론적인 측면과 실무적인 측면의 지도가 균형을 이루도록 한다.

④ 실무 심화 교과(상업계산실무, 경영실무, 회계실무, 무역영어, 전산실무, 프로그래밍실무, 시각디자인실무, 관광경영실무, 비서실무, 사무자동화실무, 문서실무, 유통정보실무)는 각 학과의 특성에 맞게 선택하여 지도하되, 이론적인 측면보다는 실무 위주의 지도가 이루어지도록 한다.

(라) 평가 유의점

① 계열 공통 필수 과목(상업경제, 회계원리, 컴퓨터일반)과 기초 이론 교과(경영대요, 상업법규, 국제경영, 시각디자인일반, 비서일반, 사무자동화일반, 마케팅, 광고일반, 유통관리일반 등)는 개념, 원리 등을 지필 고사와 수행평가에 의해 평가하되, 평가의 결과는 학습 결손의 보충 자료로 활용한다.

② 실무 기본 교과(기업회계, 원가회계, 세무회계, 국제상무, 자료처리, 사진, 그래픽 디자인, 컴퓨터그래픽)와 실무 심화 교과(상업계산실무, 경영실무, 회계실무, 무역영어, 전산실무, 프로그래밍실무, 시각디자인실무, 관광경영실무, 비서실무, 사무자동화실무, 문서실무, 유통정보실무)는 실기 평가 기준과 방법을 학교 실정에 맞게 설정하여 평가하되, 학생들에게 평가 기준과 평가 방법을 사전에 제시해 준다. 평소 학생들의 실습 상황을 누가 기록하여 실기 평가에 반영하되, 실기의 비중은 50%이상 되게 한다.

③ 실무 심화 교과(상업계산실무, 경영실무, 회계실무, 무역영어, 전산실무, 프로그래밍실무, 시각디자인실무, 관광경영실무, 비서실무, 사무자동화실무, 문서실무, 유통정보실무)는 실무 능력을 평가하되, 과제의 부과, 실무 능력의 평가, 컴퓨터 활용 평가 등 다양한 방법으로 평가하여 실기의 비중을 50% 이상 반영한다.

④ 각 학과별로 동일 교과에 대하여 학과의 특성상 이수 단위를 달리하는 경우에는 동일한 평가 기준에 의하여 평가하되, 진도의 차이를 고려하여 평가에 유의하여야 한다.

(㉞) 예상되는 문제점 및 해결점

① 시대의 변화에 따른 신설 학과의 전문 교과 및 기존의 학과에서 새로운 전문 교과 구성 시 필요에 의해 학교별로 교과서의 개발이 이루어지기 때문에 교과의 내용, 단위 배당 등에 차이가 있을 수 있기 때문에 동일 계열의 학교간에 상호 긴밀한 협조 체제가 이루어져야 한다.

② 학교 교육과정 편성시 학과별 특성에 따른 교과목의 증가로 교사 위주의 교육과정에서 탈피하여 학생 위주의 교육 과정이 편성될 수 있도록 특히 유의한다.

③ 학교의 시설, 학생의 특성, 지역 사회의 특성 등을 고려하여 특정 교과의 이수 단위를 높게 편성할 경우 심화 지도가 이루어지도록 유의하고, 산학 협동 체제를 고려하여 교수 - 학습이 이루어지도록 한다.

④ 컴퓨터 활용 교육이 활성화되려면, 자료의 개발에 따른 시간과 운영·관리 비용이 많이 들게 되므로 교육 정책 당국에서는 행정적, 재정적 지원이 우선적으로 이루어져야 하며, 교사 스스로도 연구, 개발하는 자세를 갖추어야 한다.

⑤ 심화 실무 교과에 대한 지도에서 교수 - 학습 방법의 개선은 물론, 산업사회가 요구하는 새로운 프로그램의 지도를 위한 충분한 시간 확보를 한다. 아울러 교과서에만 의존하지 말고 학생들의 요구를 수용하는 교수 - 학습이 이루어지도록 충분한 준비를 해야 한다³²⁾.

현재 논란이 되고 있는 제 7차 교육과정의 주요 내용은 교육과정 운영을 크게 국민 공통 기본 교육과정과 선택중심 교육과정으로 나누어 운영하는 것이라 할 것이다. 이에 대한 설명은 다음에 설명할 것이다.

2. 교육과정 편제

- 1). 교육과정은 국민 공통 기본 교육과정과 고등학교 선택중심 교육과정으로 구성한다.
- 2). 국민 공통 기본 교육과정은 교과, 재량활동, 특별활동으로 편성한다.

32) 상계서, p.106~110.

3). 고등학교 선택 중심 교육 과정은 교과와 특별활동으로 편성한다.

(가) 교과는 보통교과와 전문교과로 한다.

(나) 특별활동은 자치활동, 적용활동, 계발활동, 봉사활동, 행사활동으로 한다.
위의 전문교과 중 상업에 관한 전문교과는 <표 II-16>과 같다.

<표 II-16> 7차 교육과정상의 상업에 관한 전문교과

교과	과목	기준학과
상업에 관한 교과	상업경제, 회계원리, 컴퓨터일반, 경영대요, 상업법규, 상업 계산 실무, 경영실무, 기업회계, 원가회계, 세무회계, 회계 실무, 국제경영, 무역영어, 국제상무, 자료처리, 전자계산실 무, 프로그래밍실무, 시각디자인 일반, 사진, 시각디자인 실 무, 그래픽 디자인, 컴퓨터그래픽, 관광경영실무, 비서일반, 비서실무, 사무자동화 일반, 사무자동화 실무, 문서실무, 마 케팅, 광고일반, 유통관리일반, 유통정보실무, 기타 ※ 이수단위 : 82 ~	경영정보과 회계정보과 통상정보과 정보처리과 시각디자인과 관광경영과 비서과 사무자동화과 유통경영과 기타과

※ 상업고등학교에서 필수로 이수할 교과 : 상업경제, 회계원리, 컴퓨터일반
 자료 : 교육부(1998년), 고등학교 교육과정(II), p.1132~1190.

3. 회계관련 교과의 편성 내용

1). 성격

상업계 고등학교는 상업 및 경영의 각 분야에 종사할 인재를 양성하는 직업 준비 교육기관이다. 상업교과는 직업인으로서 갖추어야 할 기초소양을 함양하고, 상업 및 경영의 각 분야에 대한 지식과 기술을 습득하여 능력 있는 평생 직업인으로서의 태도를 갖출 수 있도록 교과 내용을 구성한다.

상업교과의 내용은 교육 과정 이수 후 산업 현장에 근무하면서 고등 직업 교육을 이수하거나 또는 대학에 진학하여 보다 심화된 전공교육을 받을 수 있도록 연계성을 가지고 교육 내용을 차별화 하여 단계적 성취도가 이루어지도록 교과 내용이 구성된다.

상업교육의 환경은 상업계고등학교의 성격변화, 정보화 사회에서의 인력 수요증가 및 학생들의 진학률 증가 등으로 변하고 있으므로 변화에 적극적으로 대응하고 미래 사회에 대비하기 위하여 전문교과목을 과목군별로 나누어 학과별 교과목의 전문성을 반영한다. 한편, 전문 교과목은 기초이론 교과, 실무 기본 교과, 실무심화 교과의 3영역으로 나누어 단계적 성취도와 전문 교과목 간 연계성을 가지도록 구성한다.

기초이론 교과는 실무 교과이수에 필요한 기초적인 원리를 중심으로 배우는 교과이며, 실무 기본 교과는 각론적인 성격의 실무 기초를 배우는 교과로서 실무심화 교과의 사전 단계에 속하는 것이며, 기초 이론과 실습을 함께 학습하는 교과이다. 실무심화 교과는 전공 영역 실습을 중심으로 구성된 교과로서, 실무기본교과보다 심화된 내용으로 산업현장에서 필요로 하는 실무를 중심으로 구성한 교과이다. 따라서, 상업 교과의 성격은 상업 및 경영의 각 분야에 관한 전문 교과 교육을 균형 있게 실시함으로써 세계화, 정보화 시대에 대처할 유능한 인재를 양성하는데 중점을 둔다.³³⁾



2) 목 표

상업 및 경영에 관한 기초지식과 기술을 습득하여 자신에게 맞는 진로를 선택할 수 있고, 급변하는 정보화사회에서 창의적으로 적용하여 자아를 실현하며, 나아가 국민 경제 발전에 기여하려는 적극적인 태도를 가진다.

- (1). 정보화 사회에 대한 폭넓은 이해와 소양을 지닌다.
- (2). 상업 및 경영의 각 분야에서 장래 우수한 직업인으로 활동하는 데 필요한 기초지식과 태도를 가진다.
- (3). 상업 및 경영의 각 분야에서 다른 국가의 기업과 교류를 통하여 국제협력 을 도모하고, 국가 경제사회발전에 공헌하는 책임의식과 태도를 가진다.³⁴⁾

33) 교육부(1998년), 전개서,p.1132.

34) 교육부(1998),전개서,p.1133.

3) 7차 교육과정 시기의 회계관련 교과내용

제 7차 교육과정의 회계 관련 교과의 목표와 주요 내용은 <표Ⅱ-17>과 같다.

<표 Ⅱ-17> 7차 교육과정의 회계관련교과의 목표와 주요 내용

교과목	교과목표	교과내용
회계원리	회계의 순환과정을 통하여 회계의 기본원리를 이해하고, 기업의 재무상태 및 경영성과에 관련된 회계처리 능력을 습득하여, 회계정보 산출을 위한 결산 절차와 재무제표의 작성 능력을 기른다.	1) 회계의 기초 2) 자산, 부채, 자본의 회계처리 3) 수익과 비용의 회계처리 4) 결산과 재무제표 5) 전표회계와 회계자료의 전산처리
기업회계	기업회계기준을 중심으로 재무회계이론을 이해하여, 회계실무처리능력을 높이고, 재무제표를 작성, 분석하고, 이를 활용할 수 있는 지식과 기능을 습득한다.	1) 기업회계의 기초 2) 기업의 재무상태 3) 기업의 경영성과 4) 재무제표 5) 본·지점 합병재무제표와 연결 재무제표
원가회계	제조기업에 대한 회계의 특성을 이해하여 원가 계산의 기본적인 이론과 실무를 습득하고, 제조기업의 재무제표 작성, 원가 정보의 이용 기법, 그리고 원가정보의 전산처리방법 등을 익힌다.	1) 원가회계의 기초 2) 원가계산 3) 개별원가계산 4) 종합원가계산 5) 제조기업의 재무제표 6) 원가 정보의 이용과 전산화
세무회계	세금 계산에 필요한 세법이나 세무회계에 관한 기초 지식과 실무를 습득하여 거래를 정확히 기록하고, 세금을 바르게 산정하여 신고할 수 있는 능력과 태도를 기른다.	1) 세무회계의 기초 2) 소득세 3) 법인세 4) 부가가치세 5) 기타의 조세 6) 세무회계정보의 이용과 전산화
회계실무	회계원리, 기업회계, 원가회계 및 세무회계에 관한 기본적 원리를 응용하여 회계실무 전반에 관한 능력과 태도를 기른다.	1) 회계의 기초실무 2) 장부와 전표의 실무 3) 재무제표 작성 실무 4) 본·지점 합병 재무제표 및 연결재무제표 실무 5) 원가회계 실무 6) 세무회계 실무 7) 회계정보의 이용과 전산화 실무 8) 회계감사

<자료 : 교육부(1998), 고등학교 교육과정(Ⅱ), p.1135~1151

4. 제 7차 교육과정의 문제점과 개선 방향

과학기술의 급속한 발달과 고도 산업화가 이루어짐으로써 나타난 인간성의 매몰과 비인간화의 경향이 심각한 문제로 제기됨에 따라 강조된 것이 인간교육의 강화이다. 인간중심 교육은 우리가 살고 있는 현대사회의 두드러진 현상인 도시화와 인구의 증가에 따라 야기된 문제로 인해서 그 필요성이 강조되었다고 볼 수 있다. 급격하게 진행된 현상으로 우리사회는 현저하게 유동성을 갖게 되었고, 그것은 개인으로 하여금 행동의 방향을 찾는 데 큰 어려움을 안겨 주었으며, 여러 조직체제에 얽히고 집단에 매어 자기를 확인하고 되찾는 데 많은 장애를 받게 되었다. 또한 인구의 급격한 증가로 더욱 대규모화해가고, 그로 인해 상호간의 익명성으로 연대감이 줄어들게 되었다. 즉 학교교육에서는 인간의 자아실현과 사회생활을 위한 경험의 통합을 중요시하고 있다. 이는 통합체로서의 인간자체의 교육에 역점을 두며, 전일체로서의 인간의식을 함양하고 인간소외현상을 줄이며, 사회화의 과정에서 정의적 측면을 강조하여 지와 정을 통합하려는 데 그 목적을 두고 있다.

35) 21세기 세계화 정보화 시대를 주도할 자율적이고 창의적인 한국인 육성에 목적을 두고 있는 제 7차 교육과정은 크게 국민 공통기본 교육과정과 선택중심의 교육과정으로 구성되어 있다. 수학, 영어, 국어, 사회, 과학 교과에 한하여 수준별 교육과정을 도입하고, 초등학교를 중심으로 운영되어 오던 재량활동을 확대 신설 적용하고 있다. 또한 교과별 학습량의 최적화와 내용 제시 수준을 적정화하고, 교육의 질 관리를 위한 평가 체제를 구축하도록 하고 있다.

제7차 교육과정은 OECD 가입이라는 비교적 경제 호황기에 구안되었으나, 고시 당시에 이미 우리 경제는 IMF체제하에 들어갔다. 고시 이후에도 교육과정이 담고 있는 여러 문제점으로 인해 교육과정 지침의 부분 수정 및 재개정 고시에 대한 시비가 끊이지 않고 이어져 왔다. 특히, 수준별 교육과정은 여러 해에 걸친 연구에도 불구하고 현재 교육과정하의 초등학교 열린교육, 중등학교 학업 성취 수준별 수업과 혼동되거나 이에 대한 교원이 무관심과 반발 및 연구자가 바깥에 따라 서

35) 김정규(1989), 「교육과정 및 교육평가」 형설출판사. p.50 ~ 51.

로 다른 운영 방안을 내놓음에 따라 학교 현장에서는 어느 방안으로 운영하는 것이 적합한 지에 대한 논란과 우려가 심각한 상태이다. 고등학교 선택 중심 교육과정의 경우는 학생에 의한 과목 선택을 중심으로 이해되고 있어 학교의 교사 교실 여건에 비추어 실현되기 어려운 고비용 방안이라는 우려가 높다.

제7차 교육과정은 1995년 5월 31일 교육개혁위원회의 신교육 체제 수립을 위한 교육개혁방안에서 찾을 수 있는데, 당초에는 학제 개편을 염두에 두어 10년간의 국민공통기본 교육과정과 2년간의 선택중심 교육과정을 구안하였으나, 학제개편은 이루어지지 않은 채로 교육과정의 틀에만 그대로 적용되어, 고교 1학년까지는 학년제로 2, 3학년은 단위제로 운영해야 하는 기형적 모습을 낳고 있다.

국민공통기본 교육과정과 선택중심 교육과정의 연계와 구분, 일부 교과에 엄격한 학습을 추구하는 수준별 교육과정과 학습량의 적정화 및 자기주도 학습 강조로 인한 학습량의 증가 사이의 모순 문제, 수준별 교육과정을 통해 5개 교과에 대한 특별한 지위를 인정한 것과 학생의 소질과 적성을 존중하는 교육과정의 조화 문제, 학교의 창의적 재량활동 프로그램의 개발 및 발굴 문제, 수준별 교육과정의 최종 이수 수준과 일반 선택과목과 연계, 일반선택과목과 심화선택과목과 연계, 심화선택과목의 이수를 중심으로 하는 과정의 설치문제, 교육과정의 질 관리를 위한 장기적 설계 미비, 고교 과정 이수율과 대학 입학 관련 시험과의 연계 문제 등에서 해결되지 않은 부분이 산재해 있다. 이외에도 수준별 교육과정, 선택중심교육과정 등 기본 개념의 불명료성, 교육과정내의 하위영역(교과, 재량활동, 특별활동 등)간의 연계와 구분, 운영 지침간의 상치 등은 개별적·부분적으로 연구되기 보다 종합적으로 연계되어 연구될 필요가 있다.³⁶⁾ 또한 상업계고등학교가 직업준비교육의 목표를 능률적으로 달성하기 위해서는 상업계고등학교에서 회계관련교과를 실무중심의 실습 교육으로 하는 교육과정 운영방안이 모색되어야 할 것이다.³⁷⁾

21세기는 지식 기반 경제사회와 평생 학습 사회로 산업과 직업의 구조가 다양화되고 변화를 가져오며 수요자 중심의 교육 요구 및 기능 인력의 다양화를 요구하

36) 한국교육과정평가원(1999년), 「고등학교 교육과정 실행방안 연구」, p.3.

37) 윤계덕(1994), "상업부기 교육의 개선방안에 관한 연구", 석사학위논문, 경성대학교 교육대학원, p.62.

게 된다. 또한 학생수의 감소와 고등교육기관에의 진학률이 증가하는 반면 직업기초능력 중심 교육의 중요성이 증가되며 중도탈락이 증가하고 산업계의 변화에 대한 대응 체제의 한계를 가져오고 있다.

산업계 고등학교의 교육과정은 어느 획일적인 틀보다는 학생의 평생진로와 맞물려서 다양하고 효율적으로 구성되어야 한다.

21세기의 정보화·세계화 시대에 요구되는 인력이란 다양하고 전문적인 지식과 기술 그리고 전인적 성장의 기반 위에 자주적이고 창의적인 능력을 갖춘 인재를 지칭할 것이다. 따라서 이와 같은 인재를 양성하기 위해서는 산업계 고등학교를 졸업하면 관련 산업현장에서 반드시 요구되는 기술인이 되어 취업 진로를 선택하는데 부족함이 없어야 할 것이다. 특성화 고등학교를 운영하거나 지역사회여건을 고려한 특수한 학과를 개설하여 운영하는 등 전문성을 기를 수 있는 예는 그 같은 요구를 반영한 것이라 할 수 있을 것이다.

또한 아울러 이들 기술인들이 심화 기술과 연계한 계속 교육이 이루어질 수 있도록 동일계 진학 진로의 문을 활짝 열어줄 수 있어야 한다.

따라서 이와 같은 요구를 반영한 국가 수준의 제 7차 산업계 고등학교 교육과정 편성·운영에서는 학생들이 폭넓은 기초 지식을 갖고 산업사회에 적용할 수 있도록 산업계 각 계열의 학과에 따라 다양한 전문 교과와 보통 교과를 선택할 수 있도록 선택의 폭을 확대하였다는데 그 특징적 요소를 찾아볼 수 있다.

그리고 제 7차 교육과정의 취지를 살려 상업계고등학교학생의 희망과 요구, 소질과 적성, 진로와 능력에 바탕을 둔 교육과정을 편성 운영하여 효과적인 교육목적 달성을 달성하기 위해서는 다음과 같은 부분에 보완을 해야 할 것이다.

(1) 사회가 고도의 정보와 사회로 전환됨에 따라 상업계열 고등학교의 학과나 교과의 내용도 시대의 변화에 맞추어 변화되는 것은 당연한 결과라고 볼 수 있다. 하지만 각 학교가 학생들의 요구에 부응하지 못하고 학교간에 경쟁적으로 유사학과를 신설하는 것은 학생들에게 오히려 혼란만 가져오는 결과를 낳게 될 것이다. 오히려 상업 고유의 학과나 교과를 세분화, 전문화하여 정보화 사회에 적용할 수 있도록 하는 것이 더욱 바람직할 것으로 본다.

(2) 상업계열 고등학교에 들어오는 학생들이 완성 교육을 받고 취업하기를 원하

는 것 보다, 미리 전문 교육을 받고 상급학교에 진학하거나 취업 후 평생 직업 교육을 받길 원하는 학생이 많아지고 있으므로 학교에서의 교육도 상급학교의 진학이나 평생 직업 교육에 대비할 수 있는 지도와 아울러 다양한 진로 선택 기회를 제공하여야 할 것이다.

(3) 학교의 교육 시설은 시대를 앞서가야 한다. 학교 교육이 미래를 위한 것이라면 상업계열 고등학교의 교육이 정보화 사회에 적응하기 위한 선도적인 역할을 하고 있는 것이 사실이라고 할 때, 상업계열 고등학교에 최첨단 시설을 설치하는데 투자의 최우선 순위를 두어야 할 것이다.

(4) 상업 교과를 담당하고 있는 교사들은 표시 과목이 상업으로 되어 있어 32개 교과를 가르쳐야 하는 부담을 안고 있다. 따라서 상업 교과를 담당하고 있는 교사의 자격증을 세분화하여(예를 들면 상업, 회계, 전산, 경영, 무역, 그래픽 등) 상업 교육의 전문화가 이루어질 수 있도록 해야 한다.

(5) 학생의 진로와 관계하여 학생들의 교과 선택 폭을 높이기 위해서는 전문 교사와 시설의 확보 없이는 불가능하다. 교사의 수급을 예측하여 연차적인 사전확보가 되어야 한다.

(6) 학교 외 학업이수에 대한 학점인정 제도는 행정업무의 번거로움과 학생을 위탁받는 학교의 교육여건 등의 문제로 일선학교에서 시행되기는 어려울 것이다. 그러므로 시·도 수준의 규정이 제정되어야 할 것이다.³⁸⁾

38) 충청남도교육과학연구원, 상계서, p.119~124.

제 III 장 회계관련교과 운영 실태분석

제 1 절 조사 방법

1. 조사 대상과 자료 수집

본 연구의 실증 연구를 위한 설문 조사의 대상은 제주지역 상업계고등학교(7개교)의 상업과 교사 120명을 대상으로 설문지를 배포하여 그중 102부를 수거하여 분석에 활용하였다. 그리고 기업체 회계실무담당자의 설문조사는 제주시내 중소기업(개인기업 포함) 50개 업체, 금융기관 2개 업체, 보험회사 2개 업체를 대상으로 조사 대상으로 하여 150부를 배부하였으나 그 중 96부가 회수되어 설문지 분석에 활용하였다.



2. 설문지 구성과 분석 방법

제주지역 상업교사에 대한 설문지 구성은 총 20개 문항으로 구성되어 있으며, 그 내용은 일반적인 사항과, 회계관련 연수상황, 회계 실무능력 향상을 위한 방안 등으로 구성되어 있으며, 회계실무담당자의 설문지는 15개 문항으로 구성되어 그 내용은 일반 사항, 회계업무의 전산화 정도, 실무와 관련 깊은 교과, 실무능력 향상을 위한 방안 등으로 구성되어 있다.

본 연구에서 설문 분석 자료 처리는 각 항목별로 집계하였으며, 설문지 분석 방법은 설문의 특징상 주로 문항에 대한 응답자의 빈도를 이용한 빈도분석에 초점을 두어 상업교사와 회계실무담당자의 의견을 모아 회계실무능력 향상 방안을 분석하였다.

제 2 절 결과 분석 및 지도 방안

1. 결과 분석

1) 회계실무담당자 설문 분석

(1) 성별 실태

<표 III-1> 성별 회계담당자 성별 실태

구 분	빈도(명)	백분율(%)
남	31	32.3
여	64	66.7
무응답	1	1
Total	96	100.0

<표 III-1>에 의한 조사대상자의 성별을 살펴보면 여자가 66.7%(64명)로 가장 많았고, 다음으로 남자가 32.3%로 조사되었다. 이는 제주지역의 경제 특성상 사업체 대부분이 중소기업이며 여성취업자가 많은 결과라고 생각된다.

(2) 조사대상 기업별 실태

<표 III-2> 현재 종사하고 있는 직업 실태

구 분	빈도(명)	백분율(%)
금융기관	23	24.0
보험회사	20	20.8
대기업	9	9.4
중소기업	44	45.8
Total	96	100.0

<표 III-2>에 의해 설문지에 응답한 조사대상자의 직업의 실태를 살펴보면 중소기업이 45.84%(44명)로 가장 많았으며, 다음으로 금융기관이 24%, 보험회사가 20.8%로 조사되었다. 이는 조사지역을 제주시로 국한하여 조사된 결과이다.

(3) 조사 대상자의 취업 경력 연수

<표 III-3> 경력연수

구 분	빈도(명)	백분율(%)
3년미만	42	43.8
3년-5년 미만	22	22.9
5년-10년 미만	20	20.8
10-20년 미만	11	11.5
20년 이상	1	1
Total	96	100.0

<표 III-3>의 경력연수를 살펴보면 3년 미만이 43.8%(42명)로 가장 많았으며, 다음으로 3년-5년 미만이 22.9%, 5년 - 10년 미만이 20.8%로 조사되었다.

(4) 회계 업무방식의 처리여부

<표 III-4>에 의한 회계업무 방식의 처리여부를 살펴보면 '주로 컴퓨터로 한다'가 55.2%(53명)로 가장 많았으며, 다음으로 '컴퓨터와 수기작업 혼용으로 한다'가 35.4%, '주로 수기작업으로 한다'가 8.3%의 순으로 조사되었다. 대체로 회계업무 방식의 처리는 주로 컴퓨터로 하고 있음을 알 수 있다.

<표 III-4> 회계업무 방식의 처리여부

구 분	빈도(명)	백분율(%)
주로 컴퓨터로 한다	53	55.2
컴퓨터와 수기작업혼용으로 한다	34	35.4
주로 수기작업으로 한다	8	8.3
무응답	1	1
Total	96	100.0

(5) 회계업무의 전산화 정도

<표 III-5> 회계업무의 전산화 실태

구 분	빈도(명)	백분율(%)
완전한 전산화	54	56.2
부분적인 전산화	35	36.5
전산화가 되지 않았다	7	7.3
Total	96	100.0

<표 III-5>에 의한 회계업무의 전산화를 살펴보면 완전한 전산화가 56.2(54명)로 가장 많았고, 다음으로 부분적인 전산화가 36.5%, 전산화가 되지 않았다는 7.3%로 조사되었다. 이는 조사 대상 업체의 특성상 보험 및 금융기관 대기업의 경우에는 거의 완전한 전산화가 이루어졌으며, 중소기업의 경우에는 부분적인 전산화 또는 전산화가 이루어지지 않아 수기에 의한 회계작업이 이루어지고 있음을 알 수 있다.

(6) 컴퓨터를 활용했을 때의 회계처리 업무의 능률화 여부

<표 III-6> 컴퓨터를 활용했을 때 사무의 능률 여부

구 분	빈도(명)	백분율(%)
매우 향상된다	59	61.5
향상된다	31	32.3
보통이다	6	6.2
Total	96	100.0

<표 III-6>에 의한 컴퓨터를 활용했을 때 사무의 능률 여부를 살펴보면 '매우 향상된다'라고 응답한 응답자가 61.5%(59명)로 가장 많았고, 다음으로 '향상된다'가 32.3%, '보통이다' 라고 응답한 경우가 6.2%로 조사되었다. 따라서 컴퓨터를 활용하여 회계업무의 전산화가 이루어졌을 때는 회계업무 능률이 매우 향상됨을 알 수 있다.

(7) 회계업무와 관련된 회계관련교과 분석

<표 III-7> 에 의한 회사의 실무와 관련된 교과를 살펴보면 세무회계가 46.9%(45명)로 가장 많았고, 다음으로 기업회계(부기회계)가 27.1%, 상업부기가 23.9%로 조사되었다. 이와 같은 조사 결과는 회계 관련 교과 중 회사의 실무와 가장 관련이 깊은 교과는 세무회계인 것으로 나타났다. 이는 중소기업체에서 세무관련 업무가 중요성을 인식하고 있음을 알 수 있다.

<표 III-7> 회사의 실무와 관련된 교과

구 분	빈도(명)	백분율(%)
상업부기	23	23.9
기업회계(부기회계)	26	27.1
세무회계	45	46.9
무응답	2	2.1
Total	96	100.0

(8) 부기 국가기술 자격증과 회계실무처리능력과의 관계

<표 III-8> 부기 국가기술자격증과 회계실무 처리능력과의 관계

구 분	빈도(명)	백분율(%)
매우 크다	16	16.7
크다	32	33.3
보통이다	38	39.6
적다	6	6.2
매우 적다	4	4.2
Total	96	100.0

<표 III-8> 에 의한 부기 국가기술자격증과 회계실무 처리능력과의 관계를 살펴보면 '보통이다'라고 응답한 경우가 39.6%(38명)로 가장 많았고, 다음으로 '크다'가 33.3%, '매우 크다'가 16.7%의 순으로 조사되었다. 대체로 부기 국가기술자격증과 회계실무를 담당하면서 업무에 많은 도움을 받고 있음을 알 수 있다.

(9) 학교에서 강조되어야 할 중점교과 실태

<표 III-9> 학교에서 강조되어야 하는 중점 사항

구 분	빈도(명)	백분율(%)
회계실무능력 중심	26	27.1
전산처리능력 중심	12	12.5
회계실무능력과 전산처리능력을 병행	58	60.4
Total	96	100.0

<표 III-9>에 의한 회계실무능력과 전산처리능력중 학교에서 강조되어야 하는 것을 살펴보면 회계실무능력과 전산처리능력을 병행이 60.4%(58명)로 가장 많았고, 다음으로 회계실무능력 중심이 27.1%, 전산처리능력 중심이 12.5%로 조사되었다. 이는 학교에서 회계실무와 관련된 능력을 가르치길 바라고 있으며, 회계의 전산화가 이루어져야한다는 생각을 나타내고 있다. 또한 학교 현장에서도 회계실무 능력과 전산처리능력을 병행하여야 함을 알 수 있다.

(10) 회계관련교과의 실무에서 활용 여부

<표 III-10> 회계관련 교과의 실무에서의 활용여부

구 분	빈도(명)	백분율(%)
매우 많이 활용된다	34	35.4
조금 활용된다	44	45.8
보통이다	15	15.6
별로 활용되지 않는다	3	3.2
Total	96	100.0

<표 III-10>와 관련하여 회계관련 교과의 실무에서의 활용여부를 살펴보면 ‘조금 활용된다’가 45.8%(44명)로 가장 많았고, 다음으로 ‘매우 많이 활용된다’가 35.4%, ‘보통이다’가 15.6%로 조사되었다. 전체적으로 학교에서 배운 회계관련교과는 회계담당자로서의 역할에 긍정적으로 활용되고 있음을 보여주고 있다.

(11) 상업계고등학교에서 중점적으로 가르쳐야 할 교과

<표 III-11>상업계고에서 가르쳐야 할 과목을 살펴보면 전산관련 교과목이 44.8%(43명)로 가장 많았고, 다음으로 세무회계가 29.2%, 상업부기가 11.5%로 조사되었다. 따라서 회계처리능력을 향상시키기 위해 상업계 고등학교에서 가르쳐야 할 교과목은 전산관련 교과목으로 나타났다. 이는 회계의 전산화의 필요성을 보여주고 있는 것이다.

<표 III-11> 상업계고에서 가르쳐야 할 교과

구 분	빈도(명)	백분율(%)
전산관련교과목	43	44.8
상업부기	11	11.5
원가회계	6	6.2
세무회계	28	29.2
기업회계	8	8.3
Total	96	100.0

(12) 회계업무에 많은 도움을 주는 교과

<표 III-12> 업무에 도움이 많이 되는 회계관련교과

구 분	빈도(명)	백분율(%)
기업회계	22	22.9
상업부기	43	44.8
원가회계	6	6.3
세무회계	23	24
무응답	2	2
Total	96	100.0

<표 III-12>에 의해 업무에 도움이 많이 되는 회계관련교과를 살펴보면 상업부기가 44.8%(43명)로 가장 많았고, 다음으로 세무회계가 24%, 기업회계가 22.9%로 조사되었다. 따라서 회계업무와 관련하여 업무에 도움을 많이 받는 회계관련교과는 상업부기와 세무회계, 기업회계임을 알 수 있다.

(13) 회계능력향상을 위해 중요한 교과

<표 III-13> 회계처리능력 향상을 위해 중요한 교과

구 분	빈도(명)	백분율(%)
기업회계	64	66.7
상업부기	27	28.1
원가회계	5	5.2
Total	96	100.0

<표 III-13>에 따르면 회계처리능력 향상을 위해 중점이 되어야 할 교과목을 살펴보면 기업회계가 66.7%(64명)로 가장 많았고, 다음으로 상업부기가 28.1%, 원가회계가 5.2%로 조사되었다. 대체로 회계처리능력 향상을 위해 중점이 되어야 할 교과목은 상업부기이며, 제주도에 제조기업이 적음에 따라 원가회계교과의 중요성은 크지 아니한 것으로 응답하고있다.

(14) 전산회계 교육의 필요성

<표 III-14> 전산회계교육의 필요성

구 분	빈도(명)	백분율(%)
매우 많이 필요하다	19	19.8
조금 필요하다	46	47.9
보통이다	17	17.7
별로 필요하지 않다	8	8.3
무응답	6	6.3
Total	96	100.0

<표 III-14>에 따라 전산회계교육의 필요성을 살펴보면 '조금 필요하다' 47.9%(23명)로 가장 많았고, 다음으로 '매우 많이 필요하다'가 19.8%, '보통이다'가 17.7%의 순으로 나타났다. 이는 대체로 회계담당자들이 전산회계교육의 필요성을 인식하고 있으며 학교현장에서 전산회계교과를 학생들에게 학습할 기회를 부여하여 학생들이 졸업 후 실무능력을 향상하는데 도움을 주어야 할 것이라 판단된다.

(15) 회계실무능력 향상 방안

<표 III-15>에 의해 회계실무능력 향상방안을 살펴보면 1순위는 '회계관련교과의 내용을 실무위주로 개편하여 가르쳐야 한다'가 43.8%(45명)로 가장 많았고, 다음으로 '3학년의 현장실습기회를 더 많이 부여한다'가 24%로 나타났다. 2순위는 '회계관련교과의 내용을 실무위주로 개편하여 가르쳐야 한다', '회계관련교과에 대하여 전산화된 프로그램개발에 힘써야 한다'가 각각 29.1%와 28.1%로 나타났다. 3순위는 3학년의 현장실습기회를 더 많이 부여한다가 29.2%로 가장 많았다.

<표 III-15> 회계실무능력 향상 방안

구 분	1순위		2순위		3순위	
	빈도 (명)	백분율 (%)	빈도 (명)	백분율 (%)	빈도 (명)	백분율 (%)
회계관련교과의 수업시간을 증가시킨다	2	2.1	2	2.1	18	18.7
회계관련교과에 대하여 전산화된 프로그램개발에 힘써야 한다	9	9.4	27	28.1	19	19.8
3학년의 현장실습기회를 더 많이 부여한다	23	24	16	16.7	28	29.2
전산회계사 자격증 및 부기 자격증취득에 노력해야 한다	17	17.7	23	24	21	21.9
회계관련교과의 내용을 실무위주로 개편하여 가르쳐야 한다	45	43.8	28	29.1	6	6.3
무응답					4	4.1
Total	96	100.0	96	100.0	96	100.0

따라서 취업현장에서 회계실무능력을 향상하기 위한 학교에서의 교육과정 운영 방향은 '회계관련교과의 내용을 실무위주로 개편하여 가르쳐야 한다.'라는 문항으로 집약되고 있다. 이는 현재 교과서 내용에 대한 부정적인 측면을 보여주는 것으로 교과서 내용이 실무능력에 적용하기 위하여 많은 수정·보완이 이루어져야 함을 보여 주는 응답이라 할 수 있다.

2). 상업교과 담당 교사의 설문 분석

(1) 응답자의 성별 실태

<표 III-16> 교사별 성별 실태

구 분	빈도(명)	백분율(%)
남	70	68.6
여	32	31.4
Total	102	100.0

<표 III-16>에 의해 조사대상자의 성별을 살펴보면 남교사가 68.6%(70명)로 가

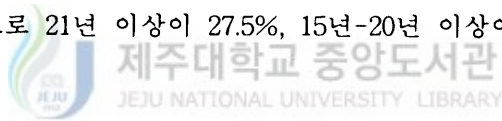
장 많았고, 다음으로 여교사가 31.4%로 조사되었다.

(2) 응답자의 교직 재직기간

<표 III-17> 교직 재직기간

구 분	빈도(명)	백분율(%)
3년-5년	4	3.9
6년-10년	8	7.8
11년-15년	35	34.3
15년-20년	25	24.5
21년 이상	28	27.5
무응답	2	2.0
Total	102	100.0

<표 III-17>에 의한 교직 재직기간을 살펴보면 11년-15년이 34.3%(35명)로 가장 많았고, 다음으로 21년 이상이 27.5%, 15년-20년 이상이 24.5%의 순으로 조사되었다.



(3) 현재 담당하고 있는 상업관련 교과

<표 III-18> 현재 담당 상업교과

구 분	빈도(명)	백분율(%)
일반상업관련	24	23.5
전산관련교과	40	39.2
회계관련교과	25	24.5
위 교과를 중복하여 담당	13	12.7
Total	102	100.0

<표 III-18>에 의해 현재 상업교사의 담당하고 있는 상업교과를 살펴보면 전산 관련교과가 39.2%(40명)로 가장 많았고, 회계관련교과가 24.5%, 일반상업관련이 23.5%의 순으로 조사되었다. 이는 상업교사들이 어느 정도 교과분야별로 일정부분 전문화되고 있음을 보여주고 있다.

(4) 회계관련교과 담당여부

<표 III-19> 회계관련교과 담당 여부

구 분	빈도(명)	백분율(%)
예	86	84.3
아니오	16	15.7
Total	102	100.0

<표 III-19>에 따르면 교직 재직하면서 회계관련교과 담당여부를 살펴보면 담당했었다고 응답한 '예'가 84.3%(86명)로 가장 많았고, 한번도 담당한 적이 없는 경우인 '아니오'는 15.7%로 조사되었다. 따라서 대부분의 상업교사들은 회계관련교과를 담당했던 것으로 나타나고 있다.

(5) 현재 회계관련교과 담당 여부

<표 III-20> 현재 회계관련 교과 담당 여부

구 분	빈도(명)	백분율(%)
예	36	35.3
아니오	66	64.7
Total	102	100.0

<표 III-20>와 관련하여 현재 회계관련 교과 담당 여부를 살펴보면 '아니오'라고 대답한 교사가 64.7%(66명)로 가장 많았고, '예'라고 대답한 교사는 35.3%로 조사되었다. 응답교사 중 많은 교사들이 회계관련교과를 담당하고 있지 않다고 답한 것은 현재의 교과 과정상 전산관련교과와 일반상업교과에 많은 시수가 배치되어 있으며, 회계관련교과는 일부의 교사가 담당하고 있음을 보여주고 있다.

(6) 응답자의 주당 수업시간

<표 III-21>에 의하여 주당 수업시간을 살펴보면 16-18시간이 48%(49명)로 가장 많았고, 다음으로 12-15시간이 45.1%, 18-20시간이 3.9%의 순으로 조사되었다.

<표 III-21> 주당 수업시간

구 분	빈도(명)	백분율(%)
12시간 이하	2	2.0
12-15시간	46	45.1
16-18	49	48.0
18-20	4	3.9
무응답	1	1.0
Total	102	100.0

(7) 학생들의 교과내용에 대한 이해도

<표 III-22> 학생들의 교과내용에 대한 이해정도

구 분	빈도(명)	백분율(%)
10-20%	13	12.7
21-30%	30	29.4
31-40%	35	34.3
41-50%	14	13.7
50%이상	4	3.9
무응답	6	5.9
Total	102	100.0

<표 III-22>에 의해 학생들의 교과내용에 대한 이해정도를 살펴보면 31-40%라고 응답한 응답자가 34.3%(35명)로 가장 많았고, 다음으로 21-30%가 29.4%(30명), 41-50%가 13.7%(14명)의 순으로 조사되었다. 이는 학생들이 회계관련교과에 대한 이해정도가 대체적으로 낮은 수준이며, 이는 학생들이 상업계고등학교를 졸업한 후에도 회계실무처리능력이 저하될 수 있음을 보여 주는 응답이라 볼 수 있다.

(8) 학생들이 이해하기 힘든 회계관련 교과

<표 III-23>에 의해 학생들이 어려워하고 이해하기 힘든 교과를 살펴보면 상업부기가 30.4%(31명), 원가회계가 27.5%, 세무회계가 23.5%로 조사되었다. 이는 대부분이 학생과 교사들이 회계관련교과에 대하여 어려워하고 이해하기 힘든 교과로 인식하고 있음을 알 수 있다.

<표 III-23> 학생들이 어려워하고 이해하기 힘든 교과

구 분	빈도(명)	백분율(%)
상업부기	31	30.4
원가회계	28	27.5
세무회계	24	23.5
기업회계	15	14.7
무응답	4	3.9
Total	102	100.0

(9) 연수 시간 실태

<표 III-24> 기업회계기준 또는 세법 개정시 연수 시간

구 분	빈도(명)	백분율(%)
전혀 받은 적이 없다	94	92.2
8시간-20시간	5	4.9
무응답	4	3.9
Total	102	100.0

<표 III-24>에 따르면 기업회계기준 또는 세법개정시 연수받은 시간을 살펴보면 전혀 받은 적이 없다가 92.2%(94명)로 가장 많았고, 다음으로 8시간-20시간이 4.9%로 조사되었다. 대체적으로 기업회계기준 또는 세법개정시 연수받은 시간은 전혀 받은 적이 없음을 알 수 있다. 이는 회계관련교과담당교사가 세법 또는 기업회계기준의 개정에 대하여 자가연수를 통하여 교수활동을 하고 있음을 보여 주는 것이다.

(10) 연수의 중요도

<표 III-25>에 따르면 개정된 내용에 대한 연수의 중요성 여부를 살펴보면 매우 필요하다는 46.1%(47명)로 가장 많았고, 다음으로 필요하다는 42.2%, 보통이다가 5.9%로 조사되었다. 응답한 교사 대부분이 개정된 세법 및 기업회계기준에 대하여 연수가 필요하다고 응답하고 있다.

<표 III-25> 개정된 내용에 대한 연수의 중요성 여부

구 분	빈도(명)	백분율(%)
매우 필요하다	47	46.1
필요하다	43	42.2
보통이다	6	5.9
조금 필요하지 않다	4	3.9
전혀 필요하지 않다	1	1.0
무응답	1	1.0
Total	102	100.0

(11) 전산회계교과의 운영 여부

<표 III-26> 정규교육과정에서의 전산회계교과 적용여부

구 분	빈도(명)	백분율(%)
정규교과로 채택운영하고 있다	9	8.8
회계관련교과와 병행 실시하고 있다	60	58.8
특기·적성교육 부서를 통하여 운영하고 있다	1	1.0
타 교과시간에 별도 운영하고 있다	7	6.9
전혀 운영하고 있지 않다	25	24.5
Total	102	100.0

<표 III-26>에 따라 정규교육과정에서의 전산회계교과 적용여부를 살펴보면 회계관련교과와 병행 실시하고 있다가 58.8%(60명)로 가장 많았고, 다음으로 전혀 운영하고 있지 않다가 24.5%, 정규교과로 채택운영하고 있다가 8.8%의 순으로 조사되었다. 대체로 정규교육과정에서의 전산회계교과의 적용은 회계관련교과와 병행 실시하고 있음을 알 수 있다.

(12) 전산회계 관련 연수

<표 III-27>에 따르면 전산회계교과와 관련된 연수 시간을 살펴보면 20시간 이하로 응답한 응답자가 93.1%(95명)로 가장 많았다. 이는 응답자 대부분이 전산회계에 대한 연수를 받지 못했으며, 현재 시행되고 있는 전산회계사 및 회계정보사

<표 III-27> 전산회계교과와 관련된 연수 시간

구 분	빈도(명)	백분율(%)
20시간 이하	95	93.1
21시간-30시간	1	1.0
31시간-40시간	1	1.0
41시간-50시간	1	1.0
51시간	1	1.0
무응답	3	2.9
Total	102	100.0

자격 시험 등에 대하여 사회교육에 의존하고 있음을 간접적으로 보여 주고 있다.

(13) 전산회계 관련 연수의 필요성

<표 III-28> 전산회계와 관련된 연수의 필요성

구 분	빈도(명)	백분율(%)
매우 필요하다	53	52.0
조금 필요하다	38	37.3
보통이다	10	9.8
전혀 필요하지 않다	1	1.0
Total	102	100.0

<표 III-28>에 따르면 전산회계와 관련된 교사연수의 필요성을 살펴보면 '매우 필요하다'라고 응답한 응답자가 52%(53명)로 가장 많았고, 다음으로 '조금 필요하다'가 37.3%, '보통이다'라고 응답한 교사가 9.8%로 나타났다. 따라서 상업교사에 대하여 전산회계관련 교사 대상 연수를 충분하게 실시하여 학교 교육의 내실화를 기해야 할 것이다.

(14) 전산 회계관련 프로그램 인식 정도

<표 III-29>에 의해 전산회계사 인식 여부를 살펴보면 전혀 활용할 수 없다가 41.2%(42명)로 가장 많았고, 다음으로 조금 활용할 수 있다가 32.4%, 부분적으로

<표 III-29> 전산회계프로그램인식 여부

구 분	빈도(명)	백분율(%)
매우 잘 활용할 수 있다	1	1.0
부분적으로 잘 활용할 수 있다	23	22.5
조금 활용할 수 있다	33	32.4
전혀 활용할 수 없다	42	41.2
무응답	3	2.9
Total	102	100.0

잘 활용할 수 있다가 22.5%로 나타났다. 이는 전산회계관련 연수가 부족함에 따른 결과를 보여주는 것이다.

(15) 회계관련 교과목의 이수단위의 적정성

<표 III-30>에 의한 회계관련교과목의 주당 이수 단위의 적정성을 살펴보면 적정하다가 67.6%(69명)로 가장 많았고, 다음으로 적다가 17.6%, 많다가 6.9%의 순으로 조사되었다. 대체적으로 회계관련교과목의 주당 이수 단위가 적정함을 알 수 있다.

<표 III-30> 회계관련교과목의 주당 이수 단위의 적정성

구 분	빈도(명)	백분율(%)
매우 많다	2	2.0
많다	7	6.9
적정하다	69	67.6
적다	18	17.6
매우 적다	4	3.9
무응답	2	2.0
Total	102	100.0

(16) 회계업무담당을 위해 활용 가능한 교과

<표 III-31>의 따른 회계업무담당자로서 가장 많이 활용할 수 있는 교과를 살펴보면 상업부기라고 응답한 응답자가 64.7%(66명)로 가장 많았으며, 다음으로 세

<표 III-31> 회계업무담당자로서 가장 많이 활용할 수 있는 교과

구 분	빈도(명)	백분율(%)
상업부기	66	64.7
세무회계	29	28.4
기업회계	7	6.9
Total	102	100.0

무회계가 28.4%, 기업회계가 6.9%로 나타났다. 대체적으로 상업계 고등학교 졸업 후 회계업무담당자로서 가장 많이 활용할 수 있는 교과는 상업부기 교과와 세무회계교과임을 보여 주고 있다.

(17) 회계관련교과의 실무적용 여부

<표 III-32> 회계실무의 도움 여부

구 분	빈도(명)	백분율(%)
매우 많은 도움을 받는다	6	5.9
약간의 도움을 받는다	43	42.2
도움을 받지 못하고 있다	46	45.1
전혀 도움을 받지 못하고 있다	7	6.9
Total	102	100.0

<표 III-32>에 의해 학교에서 배운 회계관련교과의 회계실무에 도움여부를 살펴보면 도움을 받지 못하고 있다가 45.1%(46명)로 가장 많았고, 다음으로 약간의 도움을 받다가 42.2%, 전혀 도움을 받지 못하고 있다가 6.9%로 조사되었다. 대체적으로 현재의 회계관련교과내용이 상업계 고등학교를 졸업하여 사회에 진출한 후 회계실무에 도움이 되지 못함을 알 수 있다.

(18) 회계 실무능력 향상 방안

<표 III-33>에 의해 회계실무능력 향상방안을 살펴보면 1순위로 '회계관련교과의 내용을 실무위주로 개편할 필요가 있다'가 47.1%(48명)로 가장 많았고, 다음으로 '회계관련교과에 대하여 전산관련 프로그램개발에 힘써야 한다'가 26.5%, '회계관련교과의 이수단위를 증가시킨다'가 12.7%로 조사되었다. 2순위로 '회계관련교과

<표 III-33> 회계실무능력 향상방안

구 분	1순위		2순위		3순위	
	빈도 (명)	백분율 (%)	빈도 (명)	백분율 (%)	빈도 (명)	백분율 (%)
회계관련교과의 이수단위를 증가시킨다.	13	12.7	4	3.9	9	8.8
회계관련교과에 대하여 전산관련 프로그램개발에 힘써야 한다	27	26.5	28	27.5	27	26.5
3학년의 현장실습기회를 더 많이 부여한다	4	3.9	10	9.8	14	13.7
교사에 대한 연수의 기회를 확대한다	10	9.8	27	26.5	29	28.4
회계관련교과의 내용을 실무위주로 개편할 필요가 있다	48	47.1	27	26.5	17	16.7
무응답			6	5.9	96	94.1
Total	102	100.0	102	100.0	6	5.9

에 대하여 전산관련 프로그램개발에 힘써야 한다'가 27.5%(28명)로 가장 많았고, 다음으로 '교사에 대한 연수의 기회를 확대한다', '회계관련교과의 내용을 실무위주로 개편할 필요가 있다'가 26.5%로 조사되었다. 3순위로 '교사에 대한 연수의 기회를 확대한다'가 28.4%로 가장 많았고, 다음으로 '회계관련교과에 대하여 전산관련 프로그램개발에 힘써야 한다'가 26.5%, '회계관련교과의 내용을 실무위주로 개편할 필요가 있다'가 16.7%로 조사되었다. 대체적으로 회계실무능력 향상방안에 대해 '회계관련교과의 내용을 실무위주로 개편할 필요가 있다', '회계관련교과에 대하여 전산관련 프로그램개발에 힘써야 한다', '교사에 대한 연수의 기회를 확대한다'의 순서에 의한 개선방안을 생각하고 있음을 알 수 있다.

(19) 최신 학습기자재 활용 교과

<표 III-34>에 따라 최신 학습기자재 활용교과를 살펴보면 상업부기가 79.4%(81명)로 가장 많았고, 다음으로 세무회계가 10.8%, 기업회계가 5.9%로 조사되었다. 이는 회계관련교과 중 최신 학습기자재를 가장 많이 활용할 수 있는 교과는 상업부기임을 보여 주고 있다.

<표 III-34> 최신 학습기자재 활용 교과

구 분	빈도(명)	백분율(%)
상업부기	81	79.4
원가회계	4	3.9
세무회계	11	10.8
기업회계	6	5.9
Total	102	100.0

(20) 기자재 활용 정도

<표 III-35> 수업시 기자재 활용 정도

구 분	빈도(명)	백분율(%)
모든 기자재를 활용한다	19	18.6
일부 기자재만 활용한다	53	52.0
일부 교과에서 기자재를 활용한다	17	16.7
교과의 특성상 기자재 활용이 어렵다	2	2.0
전혀 사용을 하지 않는다	3	2.9
무응답	8	7.8
Total	102	100.0

<표 III-35>에 의해 수업시 기자재 활용 방식을 살펴보면 일부기자재만 활용한다가 52%(53명)로 가장 많았고, 다음으로 모든 기자재를 활용한다가 18.6%, 일부 교과에서 기자재를 활용한다가 16.7%로 조사되었다. 따라서 회계관련 교과에 대하여 대부분이 교사들은 학교 현장에 설치된 각종 기자재를 적절하게 활용하고 있음을 보여주고 있다.

2. 실태조사 분석에 따른 지도 방안

설문 조사에 의하면 현재 회계관련교과의 운영과 지도상의 문제점은 다음과 같이 나열할 수 있다.

첫째, 회계실무담당자의 설문조사에 의하면 93%이상의 응답자가 '컴퓨터를 활용했을 때 사무능률이 향상된다' 라고 답하고 있으며 이는 회계의 전산화가 사무능률향상에 매우 도움을 주고 있음을 보여 주고 있다. 또한 상업계 고등학교에서 강조되어야 할 중점사항에 대하여는 회계실무능력과 전산처리능력을 병행하여 강조되어야 한다고 응답하고 있어 이는 회계실무를 담당할 때 회계실무능력과 전산처리능력이 모두 일정 수준에 도달해야 업무수행에 만족할 수 있다는 것을 보여 주고 있는 것이다. 그리고 응답자의 61%이상이 고등학교과정에서 배운 회계관련교과가 졸업 후 회계실무에서 대체로 잘 활용되고 있음을 보여주고 있다. 회계실무능력 향상을 위한 방안에 대한 질문에 대하여 응답자의 43%가 '회계관련교과의 내용을 실무위주로 개편하여 가르쳐야 한다'라고 응답하고 있어 이는 회계담당자가 회계관련교과가 실무에 잘 활용하고 있으면서도 실무능력을 향상시키기 위해서는 현재 교과서 내용에 대하여 부정적이며, 교사의 교수방법에 대하여 실무능력을 향상시킬 수 있는 방향으로 교수활동이 이루어져야 한다는 것이다.

둘째, 제주도내 상업교사들을 대상으로 한 설문조사에 의하면 응답자 대부분(84%)이 회계관련교과를 담당했으며, 기업회계기준 또는 세법이 개정됨에 따른 교사에 대한 연수를 90%이상의 교사가 연수를 받은 사실이 없다는 것이다. 이는 학교현장에서 학생들에게 가장 최신의 정보와 기능을 가르쳐야 할 교사들에게 교육당국 또는 관계부처가 교사에 대한 회계 관련 연수를 실시하지 않아 자가 연수를 통해서만 최신정보를 습득하여 교수활동에 임하고 있다는 사실이다. 그리고 전산회계프로그램 활용여부에 대한 설문조사에 대하여 응답자의 41% 정도의 교사가 전산회계프로그램을 전혀 활용할 수 없다고 응답하고 있음은 교사에 대한 체계적인 연수를 통하여 전산회계프로그램의 활용정도를 높여 학생들의 졸업 후 회계실무능력을 향상시키는데 도움을 줄 수 있어야 할 것이다.

셋째, 최근 정보화 시대를 맞아 상업계고등학교에는 전산관련 교과에 대하여는 학생들과 학부모들의 많은 관심을 갖고 있다. 교사들도 학교 내에서 컴퓨터관련교과에 대하여는 관심과 열의를 갖고 있으나 회계관련교과에 대하여는 회피하고 있는 실정이다. 이는 학생들의 회계교과에 대한 이해도가 낮고, 어려워하며, 중요성이 덜 인식되고 있는 상황이다. 이와 관련하여 전산회계교과의 필요성을 인정하면서도 제주도내 상업계고등학교에서는 정규교과로 채택하여 운영하고 있다고 응답한 교사가 9명(8.8%)으로 이는 아직 제주도내에서는 전산회계교과를 대부분이 학교에서 정규교과로 채택하고 있지 않다는 것을 보여주고 있다. 전산회계와 관련한 연수도 필요하다(93%)고 인정하면서도 아직 충분한 연수를 받지 못하여, 결국은 자가연수를 통한 경우와 전산회계는 다른 교과시간을 이용한 변칙적인 운영을 하고 있다는 것이다. 학생들이 전산회계교과를 이수할 수 있도록 학교교육과정에 편재해야하며, 교사에 대하여 전산회계와 관련한 교사연수를 충분하게 실시하여 수업의 질 향상과 실무능력향상이 이루어질 수 있도록 해야할 것이다.

다섯째, 회계관련 교과 중 최신 학습 기자재를 활용할 수 있는 교과에 대하여 상업부기(79.4%), 세무회계(10.8%)교과에 국한하여 활용하고 있다는 것은 많은 예산을 투입하여 시설한 학교 교육용 학습기자재의 활용도가 떨어지고 있으며, 학습효과도 반감하고 있어 학생들의 학습의욕을 상실하게 하고있는 것이다. 이는 회계관련교과에 대한 프로그램 개발 및 학습자료를 개발하여 학습효과를 높일 수 있도록 해야할 것이다.

여섯째, 상업계고등학교교사와 회계실무 담당자의 응답에 의하면 회계실무능력향상을 위한 방안으로 '학교에서의 회계관련교과의 내용을 실무위주로 개편할 필요가 있다'라는 문항에 회계실무담당자는 43.8%, 상업교사는 47.1%의 응답자가 최우선으로 답하고 있다. 이는 지금까지 운영해 왔던 회계관련교과의 내용이 회계실무에 적합하지 않게 구성되었다는 것을 의미하고 있는 것이다. 따라서 회계관련교과 담당교사는 교과서의 내용을 실무위주로 재편성할 필요가 있으며, 실무위주의 학습자료개발과 연구에 힘써야 할 것이다.

제 IV 장 요약 및 결론

1. 요약 및 결론

본 연구는 급속하게 변화하는 국제화, 정보화 시대를 맞이하여 21세기의 전문화, 지식산업사회에 적합한 능력 있고 우수한 회계담당자 양성을 위해 보다 학교 현장에서의 교과운영상의 문제점을 찾고, 효율적이고 실질적이며, 상업계고등학교 졸업 후 실질적인 실무능력향상을 위한 회계관련교과의 지도방안을 모색하는데 그 목적을 두었다.

이론적 배경의 고찰에서는 상업계고등학교의 교육과정 운영 현황과 2002년부터 고등학교에서 시행되는 제 7차 교육과정상의 상업계고등학교 교육과정 편성내용과 문제점에 대하여 논하였다.

설문지에 의해 회계실무능력 향상을 위한 실태분석에서는 제주도의 상업계고등학교에 근무하는 상업교사 102명을 대상으로 하였으며, 제주도 내 중소기업과 대기업 및 금융기관 등에 근무하는 회계실무담당자 96명을 대상으로 나누어 실시하였다.

설문에 따른 주요 내용을 요약하면 다음과 같이 정리할 수 있다.

첫째, 기업회계기준 또는 세법이 개정됨에 따른 교사에 대한 연수를 거의 받은 사실이 없다는 것이다. 이는 학교현장에서 학생들에게 가장 최신의 정보와 기능을 가르쳐야 할 교사들에게 교육당국이 연수를 실시하지 않아 교사들은 자가 연수를 통해서만 최신정보를 습득하여 교수활동에 임하고 있다는 사실이다.

둘째, 최근 정보화 시대를 맞아 상업계고등학교에는 전산관련 교과에 대하여는 학생들과 학부모들의 많은 관심을 갖고 있다. 교사들도 학교 내에서 컴퓨터관련교과에 대하여는 관심과 열의를 갖고 있으나 회계관련교과에 대하여는 회피하고 있는 실정이다. 이는 학생들의 회계교과에 대한 이해도가 낮고, 어려워하며, 중요성이 덜 인식되고 있는 상황이다. 이와 관련하여 전산회계교과가 필요하다고 인정하

면서도 제주도내 상업계고등학교에서는 정규교과로 채택하여 운영하고 있는 학교가 전무하며, 전산회계와 관련한 연수도 필요하다고 인정하면서도 아직 충분한 연수를 받지 못하고 있는 실정이며, 다른 교과시간을 이용한 변칙적인 운영을 하고 있다는 것이다

셋째, 회계관련 교과 중 최신 학습 기자재를 활용할 수 있는 교과에 대하여 상업부기에 국한하여 활용하고 있다는 것은 많은 예산을 투입하여 시설한 학교 교육용 학습기자재의 활용도가 떨어지고 있으며, 학습효과도 반감하고 있어 학생들의 학습의욕을 상실하게 하고 있는 것이다.

넷째, 상업계고등학교 교사와 회계실무 담당자의 응답에 의하면 회계실무능력향상을 위한 방안으로 학교에서의 회계관련교과와 내용을 실무위주로 개편할 필요가 있다는데 최우선으로 답하고 있다. 이는 지금까지 운영해 왔던 회계관련교과와 내용이 회계실무에 적합하지 않게 구성되었다는 것을 의미하고 있는 것이다.

현재 우리 나라의 상업교육은 커다란 전환점에 와 있다. 상업교육의 중심이 되는 상업고등학교가 국민소득의 증가와 고학력 중시 풍토 속에서 진학 희망자들로 부터 인기를 잃어가고 있다. 그 뿐만 아니라 중학교에서 실력 있는 학생들은 대부분 일반계고등학교나 특수목적고등학교에 진학하여 상대적으로 성적이 낮은 학생들이 상업계고등학교에 진학을 하고 있는 현실이다. 이런 현상은 미래 정보와 사회에 대처할 수 있는 인재 양성에 지장이 있을 뿐만 아니라 현재 재학 중인 학생들이나 교사들에게도 의욕을 감퇴시키고 사기를 저하시킬 것이다.

따라서 학교와 학생과 교사 그리고 교육당국과 학부모들이 현재의 상황을 직시하여 나름대로의 위치에서 사명감과 의욕을 갖고 노력해야 할 것이다.

그리고 현재 이루어지고 있는 회계의 전산화 교육에 대하여 많은 교사와 실무자들은 만족하지 못하고 있는 실정이다. 즉 정보화시대에 맞는 회계관련교과와 교수·학습활동이 이루어지지 않고 있으며, 특히 실무자 보다 상업교사들의 경우 회계관련교과와 전산화 시설 및 이용정도에 대하여 많은 부족함과 무력감을 느끼고 있는 실정이다. 또한 회계실무담당자와 교사들은 회계의 전산화 부분에 대하여 많은 필요성을 인식하고 있으나 이에 따른 시설과 교육내용에 대하여 개선되어야 한다고 생각하고 있다.

현재의 상업고등학교의 회계관련교과의 교육은 시대적 조류에 비추어 부적합한 부분이 상당하게 있으며, 특히 전산지식과 실무능력부분은 취업 후 재교육 및 학원수강 등을 통하여 습득하고 있다고 생각되며 이는 전산 및 회계와 관련한 학교 교육이 교과내용과 교수활동에 문제가 있다고 생각되어진다. 이것은 기업에서는 다양한 업무프로그램 이용 등 전산화 수준이 높는데 비하여 상업고등학교의 교육은 기업환경에 비해 정보부족, 열악한 시설, 부족한 학습 자료 등으로 항상 기업사회에 뒤쳐지는 교육을 하고 있는 것이다.

따라서 상업계고등학교 학생들이 회계실무능력 향상을 위한 회계관련교과 지도 방안은 다음과 같이 정리할 수 있다.

첫째, 교사가 학습효과를 높이기 위한 방안으로는 최신 학습기자재를 활용하는 것도 중요하지만 최신정보를 활용하여 이를 학생들에게 전달하는 것은 더욱 중요하다. 따라서 세법개정 및 기업회계기준이 개정되거나 기타 회계교과와 관련한 새로운 정보에 대하여 교사들에게 연수를 충분하게 실시하게 되면, 담당교사는 학생들에게 교수활동을 통하여 최신정보를 학생들에게 전달될 수 있을 것이다. 즉 교과연구회 또는 유관기관과의 연계를 통한 연수체제를 강화하게 되면 회계관련교과에 대한 효율적인 교과지도가 될 것이다.

둘째, 전산회계의 중요성을 인식하여 회계관련교과를 최신 학습기자재를 이용한 수업이 가능하도록 교육당국과 교사는 꾸준한 교재연구와 프로그램개발이 필요하며, 전산회계와 관련한 교과를 정규교과로 채택하여 학생들이 전산회계프로그램을 활용할 수 있도록 하게 되면 학생들이 전산회계의 내용을 학교에서 충분하게 이해하여 졸업 후 실무에 적용할 수 있는 교과지도 방안이 될 것이다.

셋째, 현재 운영되고 있는 회계관련교과를 실무위주로 개편하여야 할 것이다. 즉 3년 간 상업계고등학교에서 배운 회계관련 교과내용이 산업현장의 회계업무에 적용하는 경우에 실무적인 내용이 없다면 이는 수정하여 교과서의 내용을 실무 위주의 내용으로 보완할 필요가 있다. 따라서 회계관련교과 담당교사는 교수활동에서 회계관련교과의 내용을 실무에서 활용할 수 있도록 교과서 내용을 재편집하여 교수활동에 활용하는 교과지도가 필요하다.

2. 연구의 한계점

이상과 같은 연구 결과를 기초로 하여 상업계고등학교 회계교육과정과 운영실태 및 상업계고등학교 졸업생의 회계실무능력향상을 위한 교과 지도 방안에 대하여 제언을 하였으나 본 연구는 다음과 같은 한계점이 있다.

첫째, 본 연구를 수행함에 있어 설문조사를 제주지역 상업계고등학교 상업담당교사와 제주지역 회계담당실무자를 대상으로 제한하였기 때문에 표본추출의 한계성을 가지고 있다.

둘째, 지역적인 협소함으로 인해 제주지역 상업계고등학교의 환경을 응답자가 간접적으로 인식하여 측정된 경우가 많아, 실제의 학교환경과 다를 수 있으며, 향후 조사의 범위를 넓혀 더 많은 표본을 이용하는 것이 바람직하며, 차후 학교의 교육시설과 학교별 교육과정 운영현황을 부가하여 연구할 필요성이 있다.

셋째, 연구조사의 범위를 회계관련교과를 통합한 형태보다 세부적으로 상업부기, 기업회계, 원가회계, 세무회계로 분류하여 조사할 필요가 있으며, 조사 대상도 졸업생과 교사뿐만 아니라 상업고등학교에 재학중인 재학생까지도 대상으로 조사하여 연구할 필요성이 있다.

넷째, 조사대상 회계담당자의 기업형태가 일반중소기업과 금융기관, 보험, 회계사무소등이었으나 제주도의 특수성을 살려 관광산업 회계에 적용할 수 있는 회계프로그램과 실무에 대한 연구가 이루어져야 할 것이다.

참 고 문 헌

- 고려대학교경영대학 1종 도서연구개발위원회(1995), 「부기회계 교사용지도서」,
고려대학교
교육부(1995), 교육통계연보
교육부(2000), 교육통계연보
교육부(1997), 고등학교 교육과정 I, II
교육부(1992), 고등학교 교육과정 I, II
김홍대(1996), 「상업교육론」, 형설출판사.
김정규(1989), 「교육과정 및 교육평가」, 형설출판사.
배병한(1994), 「회계원리」, 삼영사.
정용근(1998), 「신회계원리」, 무역경영사.
서울대학교경영대학 1종 도서연구개발위원회(1995), 「공업부기 교사용지도서」,
세무대학 1종 도서편찬위원회(2000), 「고등학교 세무회계」
손해성의 1인(1994), 「상업부기 교사용지도서」, 상문사
진로교육학회 엮음(1999), 「진로교육의 이론과 실제」, 교육과학사.
충청남도교육과학연구원(2000), 「제7차 실업계고등학교 교육과정 편성·운영 지침
및 장학자료 개발」, 충청남도교육과학연구원.
한국교육과정평가원(1999), 「고등학교 교육과정 실행방안 연구」, 한국교육과정
평가원.
공정택(1985), “상업고등학교 교육과정의 사회적응도 분석”, 석사학위논문, 고려대
학교 교육대학원.
구유현(1993), “상업계 고등학교 부기 회계 교육 과정의 운영실태 및 개선방향”,
석사학위논문, 홍익대학교 교육대학원
김광동(1998), “회계규제의 경제적 영향에 관한 연구”, 박사학위논문, 전남대학교대
학원

- 김재식(1997), “상업교육의 변화추세에 관한 연구”, 상교논총 제13집, 한국상업교육학회.
- 박무준(1995), “상업계 고등학교 전산회계에 관한 실증적 연구”, 석사학위 논문, 홍익대학교 교육대학원.
- 박용구(1997), “실무 적용 능력 신장을 위한 회계관리 프로그램의 활용 방안”, 종합 연구 보고집(제14집), 서울특별시교육연구원.
- 송석기(1993), “상업고등학교 회계분야의 교육 개선에 관한 연구”, 석사학위논문, 충남대학교 교육대학원.
- 신동민(1994), “부기학습에 있어서 효율적인 지도방법에 관한 실증적 연구”, 석사학위논문, 원광대학교 산업대학원.
- 윤계덕(1994), “상업부기 교육의 개선방안에 관한 연구”, 석사학위논문, 경성대학교 교육대학원.
- 이봉준(1996), “상업고등학교 회계분야 교과운영 개선에 관한 연구”, 석사학위논문, 충북대학교 교육대학원.
- 이상현(1994), “상업계 고등학교 부기교육의 효과적 학습지도에 관한 연구”, 석사학위논문, 원광대학교 교육대학원.
- 임대석(1992), “상업계 고등학교 부기교육의 효율화 방안에 관한 연구”. 석사학위논문, 원광대학교 교육대학원.
- 정주열(1991), “상업고등학교 부기교육 및 부기검정제도의 개선방안에 관한 연구”, 석사학위논문, 숙명여자대학교 교육대학원.
- 최완희(1995), “상업계 고교 교육과정의 효율적인 편성 운영방안”, 연구 보고집(제2집), 경기도교육연구원('95년도 현장교육연구원제운영)
- 최한섭(1992), “상업고교의 회계분야 교과운영에 관한 연구”, 석사학위논문, 전남대학교 교육대학원.
- 황장규(1992), “제6차 고등학교 교육과정 개정안에 대한 소고”, 상업교육연구회 제7호 .

[Abstract]


**The Teaching Principles of Accounts Course for Improving
Students' Practical Accounting Ability in the Commercial
High Schools**

Hong Hyang-Pyo

Business Education Major

Graduate School of Education, Cheju National University

Cheju, Korea

 제주대학교 중앙도서관
Supervised by Professor Kang Duk-su

This study conducts a survey on the management conditions of several enterprises and contents of accounting curriculums of commercial high school, through both literature study and a questionnaire survey. Secondly, the purpose of this study is to search for the most effective teaching methods of accounting courses by reminding the accounting teachers of the commercial high schools located at Cheju Island; reminding the employees in charge of accounts in important business enterprises of the accounting-related curriculums; and showing how the problems related with computerization in the actual accounting environments are arising.

* A thesis submitted to the Committee of the Graduate School of Education, Cheju National University in partial fulfillment of the requirements for the degree of Master of Education in August, 2001.

In order to achieve those aims, a survey on the precedent studies and a questionnaire survey were conducted together. The sample group selected was 102 teachers of commercial high schools and 96 employees who are engaged in several business enterprises dealing with actual accounting affairs. The frequency analysis and percentage analysis were used in this process.

The accounting-related education that is being conducted in commercial high schools is considerably insufficient in both quality and quantity sides. This reflects the new and rapidly changing trend of this time. For example, students must take more actual computation-related trains or be reeducated, even after getting a job. Or, they have to attend other private educational institutions in order to learn how to deal with computers. Therefore, the computer and accounting education of the commercial high schools seem to have some practical problems and difficulties in not only their contents but also the teachers' teaching activities. More explanation about the above is that the business enterprises are sufficiently equipped with highly advanced computer-related equipments. As compared to various business programs, the amount of information, the level of equipments, and the amount of studying materials are too insufficient in the commercial high schools. Even more, school conditions are always inferior to the business enterprises'.

This, as for the accounting teachers' teaching methods in commercial high schools, particularly for the improvement of students' practical accounting ability in actual business spots, the following suggestions are given:

First, it is surely important to make use of the up-to-date equipments in order to strengthen the students' study efficiency. But and effective application of the up-to-date information efficient communication with students are more important.

Accordingly, if the system of taxation and the enterprise's accounting criteria are reformed or more sufficient publicity and training activities are conducted

for teachers, teachers will be easily able to inform students of the up-to-date information through their teaching activities. In other words, if the training system is utilized in a more organic way, more efficient teaching activities can be conducted.

Second, if the educational authorities recognize the importance of accounting courses in commercial high schools and the up-to-date facilities can be applied to the actual accounting classes, the educational authorities and teachers can study the textbooks and develop new programs strenuously. Then if the computer study and account-related curriculums are accepted as a regular course study, students can sufficiently and correctly understand the meaning of the computerized accounts. This will be helpful for students to apply the instructions from schools to the practical accounting affairs after graduating from the schools.

Lastly, the account courses conducted at present need to be reformed, focused on using them in the practical affairs. If, in 3 years, they cannot apply the instructed contents acquired in schools to the practical affairs, these curriculums or study materials should be surely modified. The textbooks' contents should be corrected, supplemented, and focused on more practical business and accounting affairs. Therefore, the teachers in charge of accounting courses should not only re-edit the textbook contents for an easier application to the practical accounting affairs, but also utilize them for their teaching activities more efficiently.

(부 록)

설문지(교사용)

선생님 안녕하십니까?

여러 어려움 속에서 상업교육의 발전을 위하여 수고하고 계시는 선생님께 진심으로 경의를 표합니다.

본 설문지는 상업고등학교 학생들의 회계실무능력 향상을 위한 교과지도방안을 연구하고자 작성된 것으로, 여러 선생님들의 성실한 답변은 회계 관련분야 교과 운영 개선에 많은 도움이 되리라 확신합니다. 여러 가지로 바쁘실 줄 아오나 저의 연구를 도와주시는 뜻에서 선생님께서 평소 느끼시는 바를 솔직하게 표시해 주시면 감사하겠습니다.

본 설문지의 조사는 익명으로 실시되며, 선생님의 응답결과는 본 연구의 통계적인 자료로 처리되어 연구 목적으로만 사용할 것임을 약속드립니다.

귀중한 시간 내어주셔서 정말 감사합니다.

20001. 3

제주대학교 교육대학원 상업교육 전공

홍 향 표 드 립

1. 선생님의 성별은 ①남() ② 여()
2. 선생님의 교직 재직기간은 얼마나 되십니까?
① 3년 - 5년() ② 6년 - 10년() ③ 11년 - 15년()
④ 15년 - 20년() ⑤ 21년 이상()
3. 선생님께서 현재 주로 담당하시는 상업교과는 무엇입니까?
① 일반상업관련(경영대요, 상업경제, 무역업무, 마케팅, 기타)()
② 전산관련교과(전산일반, 문서실무, 전산실무, 프로그래밍, 자료처리, 기타
())
③ 회계관련교과(상업부기, 원가회계, 세무회계, 기업회계, 기타)()
④ 위 교과를 중복하여 담당함()

4. 선생님께서는 상업학교에 근무하시면서 회계관련교과를 담당하신 적이 있습니까?

- ①예() ②아니오()

5. 선생님께서는 현재 회계관련 교과를 담당하십니까?(주당 2시간 이상인 경우)

- ①예() ②아니오()

6. 선생님이 담당하는 주당 수업시간은?

- ① 12시간이하() ② 12-15시간() ③16-18 ()
④ 18-20 () ⑤21시간 이상()

7. 회계관련 교과를 담당하시면서 학생들의 교과내용에 대한 이해정도는 어느 정도라 생각하십니까?

- ①10-20%() ② 21-30%() ③31-40%()
④41-50() ⑤50%이상()

8. 회계관련교과중 학생들의 가장 어려워하고, 이해하기 힘들어하는 교과는 어떤 교과라 생각하십니까?

- ①상업부기() ② 원가회계()
③세무회계() ④기업회계()

9. 선생님께서는 기업회계기준이 개정되거나, 세법이 개정됨에 따른 연수(최근 10년 이내, 교육청 또는 관계기관에서 실시)를 몇 시간 정도 받으셨습니까?

- ①전혀 받은 적이 없다() ② 8시간-20시간()
③21시간-30시간() ④31간-40시간() ⑤41시간이상()

10. 기업회계기준과 세법이 개정될 때마다 개정된 내용에 대한 연수가 중요하다고 생각하십니까?

- ① 매우 필요하다() ② 필요하다() ③ 보통이다()
④ 조금 필요하지 않다() ⑤ 전혀 필요하지 않다()

11. 다른 시도에서는 전산회계교과를 정규교육과정 속에 포함시켜 운영되고 있습니다. 선생님이 근무하는 학교에서는 어떠한 방법으로 적용하고 있습니까?

- ① 정규교과로 채택운영하고 있다.()
② 회계관련교과와 병행 실시하고 있다.()
③ 특기·적성교육 부서를 통하여 운영하고 있다.()
④ 타 교과(예 : 상업실습 4단위 중 2단위를 전산회계 운영)시간에 별도 운영하고 있다. ()
⑤ 전혀 운영하고 있지 않다.()



12. 전산회계교과와 관련하여 연수를 몇 시간 정도 이수하셨습니다?

- ① 20시간이하() ② 21시간-30시간() ③ 31시간-40시간()
④ 41시간-50시간() ⑤ 51시간이상()

13. 전산회계사(드림Act등)와 관련한 교사연수가 필요하다고 생각하십니까?

- ① 매우 필요하다() ② 조금 필요하다() ③ 보통이다()
④ 별로 필요하지 않다.() ⑤ 전혀 필요하지 않다.()

14. 현재 상공회의소에서 국가기술자격검정으로 시행되고 있는 전산회계사(드림 Act2000프로그램)에 대하여 어느 정도 알고 계십니까?

- ① 매우 잘 활용할 수 있다.()
② 부분적(상업부기 또는 원가회계)으로 잘 활용할 수 있다.()
③ 조금 활용할 줄 안다.() ④ 전혀 활용할 수 없다.()

15. 현재 선생님이 근무하고 있는 학교에서 회계관련교과의 주당 이수 단위는 적정하다고 생각하십니까?

- ① 매우 많다() ② 많다() ③ 적정하다.()
④ 적다() ⑤ 매우 적다()

16. 회계관련 교과 중 상업계고등학교 졸업 후 회계업무담당자로서 가장 많이 활용할 수 있는 교과는 무슨 교과라 생각하십니까?

- ① 상업부기() ② 원가회계()
③ 세무회계() ④ 기업회계()

17. 현재의 회계관련교과내용이 상업계 고등학교를 졸업하여 사회에 진출한 후 회계실무에 어느 정도 도움을 받는다고 생각하십니까?

- ① 매우 많은 도움을 받는다.() ② 많은 도움을 받는다.()
③ 약간의 도움을 받는다.() ④ 도움을 받지 못하고 있다()
⑤ 전혀 도움을 받지 못하고 있다()

18. 졸업생의 사회에 진출 후 회계실무능력을 향상시키기 위한 방안을 우선 꼽는다면?

- ① 회계관련교과의 이수단위를 증가시킨다. ()
② 회계관련교과에 대하여 전산관련 프로그램개발에 힘써야한다. ()
③ 3학년의 현장실습기회를 더 많이 부여한다.()
④ 교사에 대한 연수의 기회를 확대한다.()
⑤ 회계관련교과의 내용을 실무위주로 개편할 필요가 있다.()

19. 회계관련교과 중 최신 학습기자재를 가장 많이 활용할 수 있는 교과는 무엇이라 생각하십니까?

- ① 상업부기() ② 원가회계()
③ 세무회계() ④ 기업회계()

20. 현재 회계관련교과의 수업시 기자재 활용은 어떠한 방식으로 활용하십니까?

(담당자만)

- ① 모든 기자재(인터넷, CAI, OHP등)를 활용한다.()
- ② 일부 기자재만 활용한다.()
- ③ 일부 교과에서 기자재를 활용한다. ()
- ④ 교과의 특성상 기자재 활용이 어렵다.()
- ⑤ 전혀 사용을 하지 않는다.()



제주대학교 중앙도서관
JEJU NATIONAL UNIVERSITY LIBRARY

설문지(회계 실무자용)

안녕하십니까?

여러 어려움 속에서도 제주지역의 경제발전을 위하여 수고하시는 귀하에게 경의를 표합니다.

본 설문지는 상업고등학교 학생들의 회계실무능력 향상을 위한 교과지도방안을 연구하고자 작성된 것으로, 귀하의 성실한 답변은 회계 관련분야 교과 운영 개선에 많은 도움이 되리라 확신합니다. 여러 가지로 바쁘실 줄 아오나 귀하가 평소 직장에서 업무를 수행하는 과정에서 생각하고 있는 바를 솔직하게 표현해 주신다면 저의 연구에 많은 도움이 될 것입니다.

본 설문지의 조사는 익명으로 실시되며, 귀하의 응답결과는 본 연구의 통계적인 자료로 처리되어 연구 목적으로만 사용할 것임을 약속드립니다.

귀중한 시간 내어주셔서 정말 감사합니다.

20001. 3

제주대학교 교육대학원 상업교육 전공

홍 향 표 드 립

1. 귀하의 성별은? ①남() ② 여()
2. 귀하가 현재 종사하고 있는 직업의 형태는?
①금융기관() ②보험회사()
③대기업() ④중소기업()
3. 귀하의 경력연수는 얼마입니까?
①3년미만() ②3년-5년미만() ③5년-10년미만()
④10-20년미만() ⑤20년 이상
4. 귀하는 현재 맡고 있는 회계관련업무를 어떤 방식으로 처리합니까.
①주로 컴퓨터로 한다() ②컴퓨터와 수기작업 혼용으로 한다.()
③주로 수기작업으로 한다() ④기타의 방법으로 한다.()

5. 귀하가 근무하는 직장에서는 회계업무의 전산화가 어느 정도 이루어 졌다고 생각하십니까?

①완전한 전산화() ②부분적인 전산화() ③전산화가 되지 않았다()

6. 만약 컴퓨터를 활용하여 업무를 수행한다면 사무의 능률이 어느 정도 향상된다고 생각하십니까?

①매우 향상된다.() ②향상된다.() ③보통이다()

④별로 향상되지 않는다.() ⑤전혀 향상되지 않는다.()

7. 회계 관련 교과 중 회사의 실무와 가장 관련이 깊은 교과는?

①상업부기() ②원가회계()

③기업회계() ④세무회계()

8. 부기 국가기술자격증이 회계실무 처리능력과 밀접한 관계가 있다고 생각하십니까.

①매우 크다.() ②크다.() ③보통이다()

④적다() ⑤매우 적다.()

9. 회계실무능력과 전산처리능력 중 어느 부분이 학교에서 강조되어야 한다고 생각하십니까?

①회계실무능력 중심.() ②전산처리능력 중심.()

③회계실무능력과 전산처리능력을 병행()

10. 학교에서 배운 회계관련 교과(상업부기, 원가회계, 기업회계, 세무회계)내용이 실무에서 어느 정도 활용된다고 생각하십니까?

①매우 많이 활용된다.() ②조금 활용된다.() ③보통이다()

④별로 활용되지 않는다.() ⑤전혀 활용되지 않는다.()

11. 귀하는 회계처리능력을 향상시키기 위해 상업계 고등학교에서 중점적으로 가르쳐야 할 교과목은 무엇이라고 생각하십니까?

- ① 전산관련교과목() ② 상업부기() ③ 원가회계()
④ 세무회계() ⑤ 기업회계()

12. 현재 귀하가 담당하고 있는 업무에 가장 많이 도움이 되는 회계관련교과는?

- ① 기업회계() ② 상업부기()
③ 원가회계() ④ 세무회계()

13. 최근 상업계고등학교에서는 전산회계교육을 실시하려 합니다. 귀하는 전산회계교육이 필요하다고 생각하십니까?

- ① 매우 많이 필요하다.() ② 조금 필요하다.() ③ 보통이다()
④ 별로 필요하지 않다.() ⑤ 전혀 필요하지 않다()



14. 전산회계 교육이 실시된다면 어떠한 교과목에 중점을 때 회계처리능력을 향상시킬 수 있다고 생각하십니까?

- ① 상업부기, 기업회계() ② 상업부기, 원가회계()
③ 상업부기, 세무회계() ④ 기업회계, 세무회계()

15. 상업계고등학교 졸업생의 사회에 진출 후 회계실무능력을 향상시키기 위한 방안을 우선 꼽는다면?

- ① 회계관련교과의 수업시간을 증가시킨다. ()
② 회계관련교과에 대하여 전산관련 프로그램개발에 힘써야 한다. ()
③ 3학년의 현장실습기회를 더 많이 부여한다.()
④ 전산회계사 자격증 및 부기자격증취득에 노력해야 한다.
⑤ 회계관련교과의 내용을 실무위주로 개편하여 가르쳐야 한다.()